ДОГОВОР № С-4-2025
УПАРВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: *ул. Строителей 4*

рп Оверята, Краснокамский район, Пермский край

рп Оверята, Краснокамский район, Пермский край «01» ноября 2024 г.

СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. Строителей д. 4, рп. Оверята, г. Краснокамск, Пермский край, именуемый в дальнейшем «Собственник» и

Общество с ограниченной ответственностью УК Пермтрансжелезобетон» в лице директора Гавриловой Л.Г. действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны,

заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол №14с/24 19.11 2024 г.) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном Многоквартирном доме расположенном по адресу: **рп Оверята , ул. Строителей 4** и дополнительных услуг собственникам помещений и пользующимся Помещениями в таком доме лицам

1.2. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениям в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

1.3. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в *Приложение 5/2* к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, производится по решению Общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

1.4. Характеристика и состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, на момент заключения настоящего Договора, указаны в *Приложении N* 1 , которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме

2. Права и обязанности Управляющей организации

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в *Приложении № 1* к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

2.1.2. Предоставлять ответы на обращения, предложения, заявления и жалобы Собственника в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

2.1.3. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, в том числе путём размещения объявления по усмотрению Управляющей организации на информационном стенде (стендах) в холлах

Многоквартирного дома и (или) размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

2.1.4. Предоставлять Собственнику платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.5. Управляющая организация обеспечивает размещение информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в государственной информационной системе ГИС ЖКХ (далее – «Система»), а также обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (квитанций) любым из нижеуказанных способов:

- размещение в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений;
- направление по адресу электронной почты (без направления платежного документа на бумажном носителе);
- через личный кабинет Собственника на официальном сайте Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу : http://ukptgb.perm.ru/
- иной способ, согласованный сторонами.

2.1.6 Платежные документы на оплату коммунальных услуг и уведомления, предусмотренные настоящими Правилами, доставляются Собственнику путем размещения в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома в отношении которого осуществляется предоставление услуг в рамках настоящего Договора и/или в личном кабинете Собственника на официальном сайте Управляющей организации:

а) Платежные документы, размещенные в абонентском почтовом шкафу Собственника считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения.

б) Платежные документы, направленные по электронной почте, размещенные в Системе и (или) через личный кабинет Собственника на официальном сайте управляющей организации, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после:

- отправления Управляющей организацией на адрес электронной почты, предоставленный Собственником;
- размещения Управляющей организацией в Системе и (или) личном кабинете Собственника на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет.

2.1.7. На основании решения общего собрания собственников об установлении целевых сборов для финансирования отдельных работ и услуг Управляющая организация обеспечивает выполнение данных работ, а также начисление собственникам и сбор денежных средств путем выставления отдельной строкой в квитанции на оплату ЖКУ.

2.1.8. При поступлении информации в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения соответствующего извещения направлять своего сотрудника для составления Акта о причинении ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.

2.1.9. Ежегодно в течение 1 квартала по окончании каждого отчетного года представлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за прошедший отчетный год путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на официальном сайте управляющей организации, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ukptgb.perm.ru/ согласно форме, приведенной в *Приложении № 4* к настоящему Договору. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 календарных дней с момента представления отчета, отчет считается принятым Собственниками без претензий и возражений.

Под отчетным годом понимается каждый период, равный 12 месяцам, начиная с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе собственников отчёт об исполнении Договора за неполный отчётный год составляется по форме *Приложения № 4* к настоящему Договору в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты расторжения Договора.

2.1.10. Уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома и размещения данных в системе ГИС ЖКХ.

2.1.11 Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено), об обследовании состояния вентиляции в МКД.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

2.2.2. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

2.2.4. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде претензии с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов общего имущества Многоквартирного дома и сроками исполнения претензии. В случае невыполнения претензии в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику штрафную неустойку в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

2.2.5. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты[1] потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет извещение о приостановлении предоставления коммунальных услуг потребителю одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- любым из способов, указанных в пп.«а»-«д» п.9.1. настоящего Договора;
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- путем телефонного звонка с записью разговора;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

б) Не ранее чем через двадцать дней с момента доставки извещения, Управляющая организация приостанавливает предоставление коммунальной услуги в случае непогашения потребителем образовавшейся задолженности. Потребитель считается уведомленным с момента

[1]Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

поступления вышеуказанного извещения, телеграммы в почтовое отделение связи по месту нахождения помещения собственника или с момента отправления телефонограммы, СМС, электронного сообщения, включая систему ГИС ЖКХ, потребителю.

2.2.6. Управляющая организация вправе изменить очерёдность и (или) график выполнения отдельных работ и услуг при необходимости предотвращения аварийных ситуаций, а также самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг исходя из климатических условий, сезонности производства отдельных видов работ, технического состояния и конструктивных особенностей МКД, технических и финансовых возможностей Управляющей организации.

2.2.7. Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений:

- компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает;
- компенсацию расходов на текущий и (или) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, выполненный по предписанию/требованию контролирующего или надзорного органа, если по не зависящим от Управляющей организации причинам решение общего собрания собственников о выполнении и (или) финансировании такого ремонта не было принято при установлении размера платы на очередной год действия договора.
- компенсацию расходов на изготовление недостающей технической документации на многоквартирный дом.
- привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих(-ие) установленным действующим законодательством требованиям.
- в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме распоряжаться общим имуществом собственников помещений посредством заключения соответствующих договоров (аренды, установки и эксплуатации рекламных конструкций и др.) с последующим использованием полученных по таким договорам денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками помещений.
- требовать с Собственника помещения внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке и установленные сроки, в том числе взыскивать сумму задолженности в судебном порядке, с отнесением судебных расходов и понесенных убытков на должника.
- использовать помещения, предназначенные для обслуживания дома и пригодные для работы обслуживающего персонала управляющей организации, в течение срока действия договора.

3. Права и обязанности Собственника

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения в нарушение установленного законом порядка;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного уведомления Управляющей организации;

д) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

е) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

ж) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

з) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

и) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

к) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

л) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

м) При нарушении Собственником Помещения п.п. «а»-«м» настоящего пункта, Собственник Помещения обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при неустранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3.1.2. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

3.1.3. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

3.1.4. Сообщать Управляющей организации об обнаруженных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

3.1.5. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

3.1.6. Заблаговременно информировать управляющую организацию о проведении общих собраний собственников помещений по вопросам управления МКД и содержания общего имущества.

3.1.7. Своевременно направлять в управляющую организацию протоколы общих собраний собственников помещений МКД.

3.1.8. Не размещать в подвалах, на чердаках и лестничных площадках бытовые вещи, оборудование, инвентарь и др. предметы, не загромождать входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к инженерным сетям.

3.1.9. Возместить Управляющей организации в полном объеме стоимость выезда вызванной Собственником аварийной бригады, в случае если вызов аварийной бригады не был связан с аварийной ситуацией, а также штраф в размере выезда аварийной бригады.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

3.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.2.4. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.5. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

4. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

4.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 4.2. настоящего Договора, стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения *Приложение 6/2* и действует один год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте периода Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания.

4.3. Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном пунктом 4.4. Договора.

4.4. Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в *Приложение 5/2* к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года:

- устанавливается по решению общего собрания собственников на основании предложений Управляющей организации;
- в случае, если собственники помещений не примут предложенный Управляющей организацией размер платы в соответствии с п.4.2 Договора, размер платы за управление и содержание, за исключением стоимости коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества (КРСОИ), на каждый последующий год действия договора ежегодно устанавливается методом индексирования. Индексация производится на каждый последующий отчетный период путем увеличения на базовый индекс потребительских цен на товары и услуги в РФ, рассчитываемый Федеральной службой государственной статистики на конец предыдущего года к декабрю предшествующего года (годовой индекс инфляции), публикуемому на сайте https://rosstat.gov.ru. При этом Управляющая организация самостоятельно определяет изменение стоимости по каждой работе и услуге, указанной в *Приложение 6/2* настоящего договора, таким образом, чтобы увеличение размера платы в расчёте на один месяц и один квадратный метр общей площади принадлежащего собственнику помещения не превысило годовой индекс инфляции. При индексации тарифа оформление решениями общих собраний собственниками изменений размера платы (тарифов на техническое обслуживание) не осуществляется. Измененный размер платы (тариф на техническое обслуживание) доводится до собственников путем его размещения на информационных стендах в подъездах МКД и (или) в ГИС ЖКХ.

- Измененный перечень работ на каждый последующий год действия договора доводится до собственников путем его размещения на информационных стендах в подъездах МКД и на сайте Управляющей организации в сети Интернет, расположенном по адресу http://ukptab.perm.ru/.

4.5 Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

4.6 В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 5 (пяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

4.7 Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, чем установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается

авансовым платежом за последующий период при отсутствии задолженности за предыдущие расчётные периоды.

4.8 Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, чем установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе за расчётный месяц, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

Задолженность по иным работам и услугам, не указанным в п. 4.8. настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 4.8. Договора.

4.9 Поступившая от Собственника плата без указания назначения платежа засчитывается при наличии задолженности в погашение задолженности за наиболее ранний неоплаченный период в пределах трёхлетнего срока исковой давности.

4.10 Оплата банковских услуг и услуг иных агентов, оказывающих Собственнику услуги по приёму и/или перечислению денежных средств, не может быть возложена на Управляющую организацию.

4.11 В случае, если обязательная форма платёжного документа не установлена законодательством, форма и содержание платёжного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией. Форма платёжного документа устанавливается единой для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4.12 В случае принятия решения Собственниками об увеличении состава общего имущества МКД, они обязаны также принять решение об увеличении платы по настоящему договору, в размере, позволяющем управляющей организации обеспечить надлежащее содержание общего имущества собственников помещений МКД.

4.13 Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальных услуг в размере превышения объема расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в каждом расчетном периоде.

5. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

5.1 Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

5.2 По работам (услугам), связанным с содержанием и текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома отчетным периодом в настоящем Договоре признается квартал

5.3 Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

5.4 Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.5.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.
- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения помещения Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5.5 Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.5.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников письменных возражений по Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

5.6 В случае, если в срок, указанный в п.5.5. настоящего Договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

5.7 В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.5.4. и п.5.5. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

5.8 Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

5.9 При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

6. Предоставление доступа в Помещение

6.1 Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника.

6.2 Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

6.3 В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

6.4 Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

6.5 В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

6.6 С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7. Обработка персональных данных

7.1 Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

7.2 Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

7.3 В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

7.4 Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

7.5 Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

7.6 Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен на сайте управляющей организацией : http://ukptgb.perm.ru/ и по адресу рп Оверята, ул. Комсомольская 8а

8. Ответственность Сторон Договора.

8.1. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.2. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам, сетям и оборудованию, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

8.3. Собственник, передавший Помещение по договорам социального найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок доставки Управляющей организацией уведомлений Собственникам (Потребителям)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления, предусмотренные настоящим Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», для которых Правилами предоставления коммунальных услуг не предусмотрен порядок направления, доставляются Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

б) по адресу электронной почты (по соответствующему заявлению Собственника, без последующего направления уведомления на бумажном носителе);

в) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

г) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;

д) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

е) путем размещения сообщения в (*местах общего пользования – информационные стенды*). Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме;

ж) через личный кабинет Собственника на официальном сайте Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) иной способ, согласованный сторонами .

9.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня, следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок согласования работ по текущему ремонту общего имущества с советом дома

10.1. Если выбранный совет дома (далее – Совет) в Многоквартирном доме наделен полномочиями по принятию решений о текущем ремонте общего имущества, Управляющая организация представляет Совету предложение о проведении текущего ремонта (далее – Заявка).

10.2. Заявка представляется одному из членов Совета:

- лично под роспись (с указанием даты получения, расшифровки подписи);
- ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения принадлежащего ему помещения в данном Многоквартирном доме, при этом датой предоставления заявки является дата передачи письма в почтовую службу;
- в его личный кабинет в ГИС ЖКХ.

10.3. Получивший заявку член Совета обязан уведомить об этом остальных членов Совета и согласовать с ними дату и время заседания Совета для рассмотрения заявки в течение 10 (десяти) дней с момента направления.

10.4. При непредставлении Советом Управляющей организации по истечении указанного срока письменных мотивированных возражений на заявку работы по текущему ремонту **считаются согласованными**.

10.5. При согласовании Советом работ по текущему ремонту в объеме меньшем, чем указано в заявке, Управляющая организация не несёт ответственности за возможное причинение убытков собственникам помещений и иным лицам ввиду невыполнения видов и (или) объёмов работ, не согласованных по заявке.

11. Порядок изменения и прекращения Договора.

11.1. Заявление о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия направляется стороной другой стороне не позднее одного месяца до истечения срока действия одним из способов, указанных в разделе 9 настоящего договора.

11.2. Управляющая организация вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном пунктом 9.1. настоящего Договора, предложение о прекращении договора управления по соглашению сторон в случае когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение (в том числе по причине отсутствия кворума общего собрания собственников).

В течение 30 дней каждый Собственник вправе направить в Управляющую организацию письменные предложения об урегулировании условий прекращения договора управления.

Если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на предложение Управляющей организации о расторжении договора не направлены, Договор считается прекращенным по соглашению сторон на предложенных Управляющей организацией условиях.

Датой прекращения настоящего Договора в этом случае признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направления Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу прекращения договора управления.

11.3. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения относительно условий Договора, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2025 года и действует в течение одного года с пролонгацией на тот же срок, если в порядке раздела 10 договора не заявлено о его изменении, прекращении или расторжении.

12.2. После того как сведения о многоквартирном доме исключены из реестра лицензий субъекта в связи с прекращением договора по окончанию срока его действия, управляющая организация не вправе осуществлять деятельность по управлению Многоквартирным домом, в том числе начислять и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги, выставлять платежные документы, а также осуществлять иные услуги и (или) работы по Договору.

13. Заключительные положения

13.1. Местом исполнения договора для целей определения территориальной подсудности передаваемого на рассмотрение суда спора является рп.Оверята, ул.Строителей, д.4.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

13.3. Управляющая организация уведомляет Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе о реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также любым из способов, указанных в п. 9.1. настоящего Договора.

13.4. Подписанием настоящего Договора Собственники выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 7.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (2 лет с даты подписания).

13.5. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

13.6. В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственника, второй – для Управляющей организации.

13.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Характеристика, состав и состояние общего имущества в МКД,

Приложение № 2 – Границы придомовой территории

Приложение №3 – Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией.

Приложение №4 – Форма Отчет управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления за 202__ год

Приложение 5/2 - Перечень услуг

Приложение № 6/2 – Стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

Приложение №7 – реестр подписания договора управления

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО УК «Пермтрансжелезобетон»

Директор

Гаврилова Л.Г. _____

Согласно реестру подписания договора управления

_____

_____

МП

Приложение 1
к договору управления многоквартирным домом по ул. Строителей д. 4, № С-4-2025
от 01 ноября 2024 г.

Характеристика, состав и состояние общего имущества в МКД.

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	рп Оверята, ул. Строителей 4
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	59:07:0020129:20
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1988
5.	Количество этажей	5
6	Наличие подвала	да
7	Наличие цокольного этажа	нет
8	Наличие мансарды	нет
9.	Наличие технического этажа	нет
10	Наличие паркинга	нет
11	Количество квартир	89
12	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
13	Количество машиномест паркинга	-
14	Строительный объем, м3	14556
15	Площадь:	
	а) жилых помещений (общая площадь квартир)	3852,4
	б) уборочная площадь	432,5
	в) паркинга	0
16	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	5612
17	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	59:07:0020129:20

II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки

Наименование элемента общего имущества	**Параметры элементов общего имущества**	**Характеристика**
I. Помещения общего пользования		
Лестничные клетки	Количество – 30 шт. Площадь – 432,6 м2 Материал лестничных маршей -железобетон Материал ограждения -железо Материал балясин -железо	Состояние удовлетворительное

13

Наименование элемента общего имущества	Параметры элементов общего имущества	Характеристика
Подвал	Количество -1 шт. Площадь пола 1056 кв. м. Перечень инженерных коммуникаций, расположенных в подвале: 1. трубы отопления-180м 2. трубы ГВС-180м 3. трубы ХВС-90м 4. трубы водоотведения-120м. Перечень установленного инженерного оборудования: 1. коммерческий узел учета ХВС-1шт 2. коммерческий узел учета ГВС – 1 шт. 3. коммерческий узел учета отопления – 1 шт.	Состояние удовлетворительное.
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента: свайный , бетонный ленточный Количество продухов - 4 шт.	Состояние удовлетворительное
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен 969,36 кв. м. Материал стен и перегородок -панельный Материал отделки стен –штукатурка, побелка , покраска	Состояние удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены и перегородки	Материал -панель Площадь 1201,1 тыс. кв. м. Длина межпанельных швов 2472 м	Состояние удовлетворительное
Перекрытия	Чердачное- плоское, железобетонное Межэтажное - плоское, железобетонное Площадь -5280 тыс. кв. м	Состояние удовлетворительное
Крыши	Количество -1 шт. Вид кровли мягкая с заливкой битумом по бетонному основанию , плоская.. Материал кровли –биполь, рубероид кровельный Площадь кровли 1150 кв. м. Протяженность ограждений 214 м	состояния удовлетворительное (проведен капитальный ремонт 2021г)
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования -12 шт. Из них: - деревянных -6 шт.; - металлических -6 шт.	Состояние удовлетворительное
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования-24шт., из них деревянных -18 шт. стеклопакеты -6шт.	Состояние удовлетворительное
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Вентиляция	Вентиляция – естественная, количество вентиляционных каналов -270 шт. Материал вентиляционных каналов -железобетон Протяженность вентиляционных каналов 1998 м. Количество вентиляционных коробов -18шт	Состояние - удовлетворительное
Наименование элемента общего имущества	**Параметры элементов общего имущества**	**Характеристика**
Водосточные	Количество желобов 16 шт.	Состояние

желоба/водосточные трубы	Количество водосточных труб 16 шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб-наружные Протяженность водосточных труб -240м. Протяженность водосточных желобов 192 м	удовлетворительное
Электрические вводно распределительные устройства	количество -1 шт.	Состояние - удовлетворительное
Светильники	количество 36 шт.	Состояние - удовлетворительное
Магистраль с распределительным щитком	Количество распределительных щитков - 30 шт. Длина магистрали -120 м	Состояние - удовлетворительное
Сети электроснабжения	Длина кабелей -500 м	Состояние удовлетворительное
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1. Ду 76 мм, сталь, 107 м. 2. Ду 63 мм, сталь, 96 м. 3.Ду 57мм, сталь.90м. 4.Ду 40мм, сталь,102м. 5.Ду 20мм, сталь70%, металлопластик (МП) -30%-732м	Состояние удовлетворительное.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: - задвижек -5 шт.; - вентилей -42 шт.; - кранов- 102 шт.	Состояние удовлетворительное.
Радиаторы, на лестничных клетках	Материал и количество – 13 шт.	Состояние удовлетворительное.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр- Ду25 мм ,длина -558 м, материал 50%-МП, 50%-сталь	Состояние удовлетворительное.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1.Ду 63 мм , МП, 96 м.(подача) 2. Ду 50 мм, МП, 96 м.(обратка) 3. Ду -25мм, 732м (стояки подача), материал сталь/МП 4.Ду 20мм, 732м(стояки обратка), материал сталь/МП	Состояние удовлетворительное
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: - задвижек -3 шт.; - вентилей 28 шт.; - кранов 80 шт.	Состояние удовлетворительное
Коммерческие общедомовые узлы учета	1. коммерческий узел учета ХВС-1шт 2. коммерческий узел учета ГВС – 1 шт. 3. коммерческий узел учета отопления – 1 шт.	
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1.Д- 110 мм. материал-сталь / ПП-80% 2.Д-110мм.материал-чугун-20% / ПП 3.протяженность-440м.	Состояние удовлетворительное
Сети газоснабжения	Газопроводы (диаметр, материал и протяженность): 1. Д-32мм-6,9м.-сталь 2. Д-20мм-247,5м-сталь 3. Д-15мм-44,5м-сталь	Состояние удовлетворительное

	Запорные устройства (краны): Ду 20 – 18 шт.	
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество -2шт (указатель-улица , указатель-номер дома)	Состояние удовлетворительное.
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельного участка 5612 кв.м. в том числе: - застройка 1056 кв.м . - асфальт 497кв.м. - грунт 746кв.м. - газон 3313кв.м	Состояние удовлетворительное.
Зеленые насаждения	деревья -8 шт.; кустарники -22 шт.	Состояние удовлетворительное.
Элементы благоустройства	Качели деревянные -2шт Ограждение деревянное -100 м. Скамейки 5 шт. Песочница-1 шт. Качели металические-2шт	Состояние удовлетворительное.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО УК «Пермтрансжелезобетон»

Директор

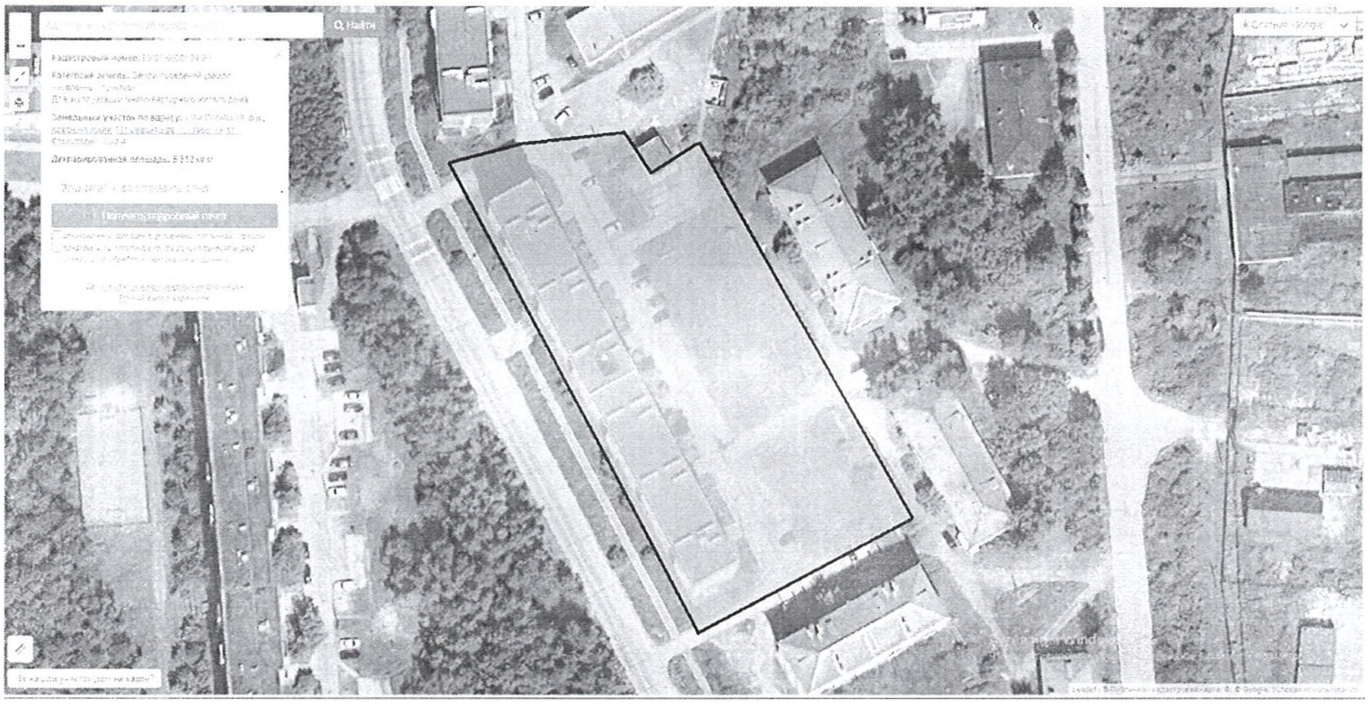
Гаврилова Л.Г.

МП

Согласно реестру подписания договора управления

Приложение 2
к договору управления многоквартирным домом по ул. Строителей д. 4, № С-4-2025
от 01 ноября 2024 г.

Границы придомовой территории



Кадастровый номер-59:07:0020129:20

Площадь придомовой территории-5612кв.м.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО УК «Пермтрансжелезобетон»

Директор

Гаврилова Л.Г.

Согласно реестру подписания договора управления

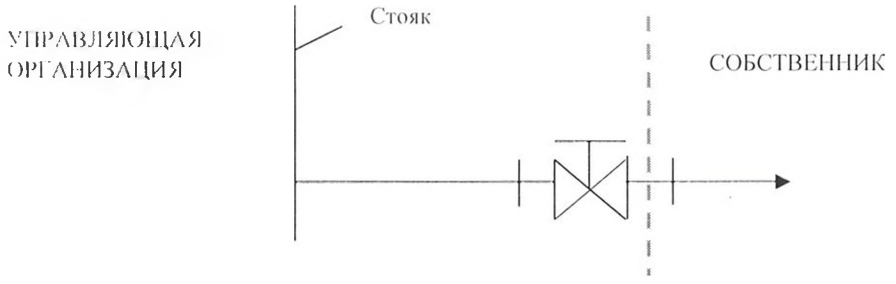
МП

Приложение 3
к договору управления многоквартирным домом по ул. Строителей д. 4, № С-4-2025
от 01 ноября 2024 г.

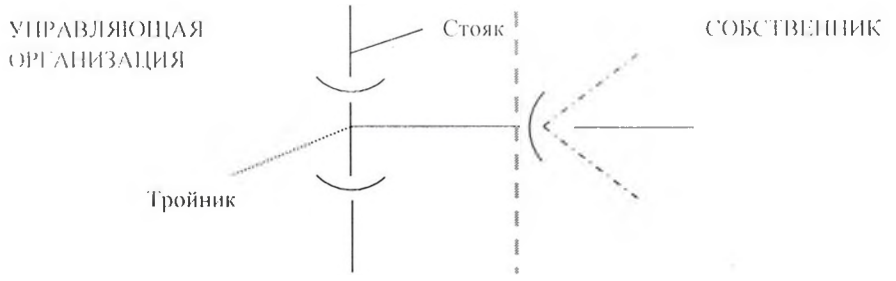
АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ГРАНИЦ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ,
между управляющей организацией и собственником помещений в
многоквартирном доме, расположенном по адресу:
ул. Строителей, д. 4
пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности владельца квартиры является точка отвода инженерных сетей к квартире от общедомовых систем. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон (пунктирная линия)

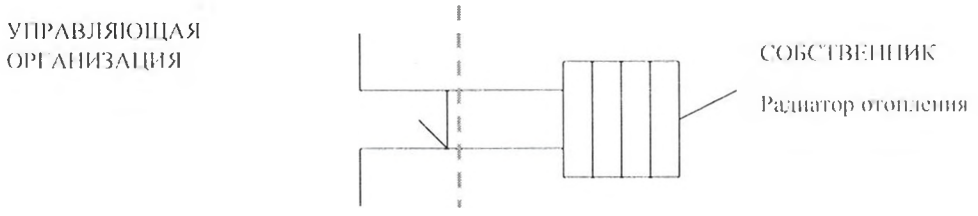
1. По **системе холодного и горячего водоснабжения:** от стояка до первого резьбового соединения (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 п. 5) .



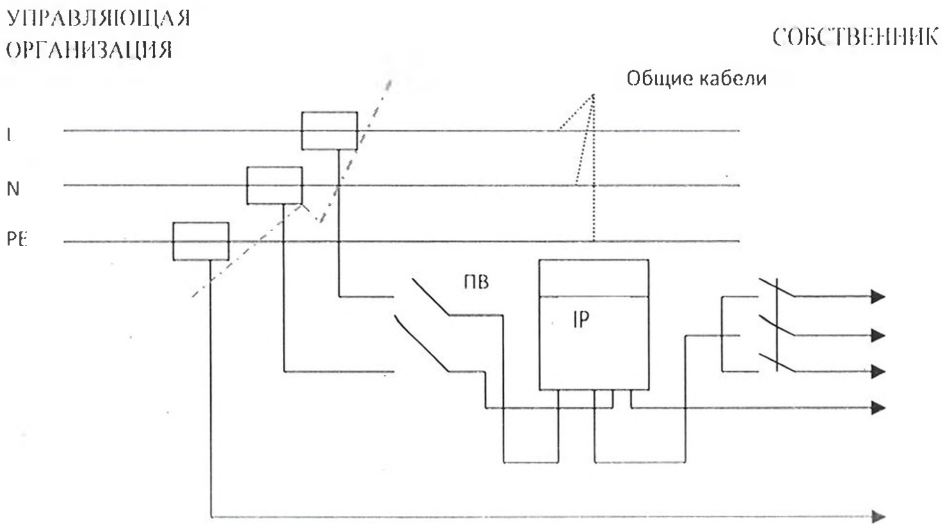
2. По **системе водоотведения**: точка присоединения трубы системы водоотведения квартиры к стояку общедомовой системы (первый раструб фасонного изделия(тройник, крестовина, отвод) на стояке водоотведения) - Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 п.5 .



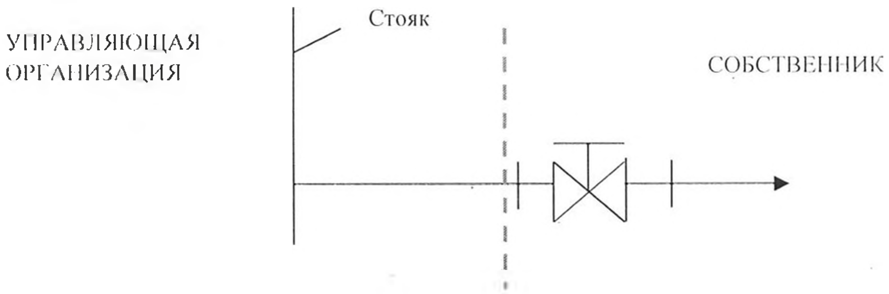
По системе теплоснабжения (отопление): до вентиля на подводку трубопровода отопления (подающий и обратный трубопровод) к квартирному радиатору. Если таковые отсутствуют, то граница проходит по резьбовому соединению в радиаторной пробке. При наличии перемычки между подающим и обратным трубопроводом – граница проходит по перемычке (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491) .



4. **<u>По системе электроснабжения</u>** [illegible]



5. **<u>По системе газоснабжения</u>** – до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 Г. 491 п. 5)



6. Границей эксплуатационной ответственности между УК и собственниками (внутренняя граница строительных конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру ([illegible]

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО УК «Пермтрансжелезобетон»

Директор

Гаврилова Л.Г. ________________________

МП

Согласно реестру подписания договора управления

____

____

Приложение 4
к договору управления многоквартирным домом по ул. Строителей д. 4, № С-4-2025
от 01 ноября 2024 г.

Форма Отчет управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления за 202__ год

Информация о деятельности управляющей организации

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пермтрансжелезобетон»

(указывается полное фирменное наименование управляющей организации)

по управлению многоквартирным домом

рп. Оверята, ул . Строителей, д.4

(указывается полный адрес дома)

за период: с 01.01.202__г. по 31.12.202___г.

Место нахождения управляющей организации:

617050, Пермский край, г. Краснокамск, рп.Оверята, ул. Комсомольская, д. 2.

Наименование должности руководителя управляющей организации:

директор Гаврилова Любовь Геннадьевна

Контактное лицо: управляющий делами Копанева Надежда Геннадьевна

(указывается должность, фамилия, имя, отчество контактного лица)

Телефон: 8 (342) 2592821

Адрес электронной почты: rkc2@ptgb.ru

Адрес страницы в сети Интернет, используемой для раскрытия информации

(в случае наличия таковой): ukptgb.perm.ru

Раздел I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г. Краснокамск, рп.Оверята, ул . Строителей, д. 4.

2. Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом: 59:07:0020129

3. Серия, тип постройки: жилое, многоквартирный дом.

4. Год постройки: 1988.

5. Капитальный ремонт: ремонт крыши 2021 год.

6. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет.

7. Количество этажей: 5.

8. Наличие подвала: есть

9. Наличие цокольного этажа: нет.

10. Количество квартир: 90 шт.

11. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет.

12. Строительный объем: 14556 куб. м.

13. Площадь:

а) общая площадь дома: 4381,3 кв. м;

б) общая площадь жилых помещений: 3852,4 кв. м;

в) общая площадь нежилых помещений: 0 кв. м;

г) общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества: 432,5 кв. м.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 59:07:020129:416.

Раздел II. Техническое состояние многоквартирного дома

№	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, отделка и пр.)	Примечание
1	Фундамент, цоколь	Свайный, бетонный ленточный	
2	Наружные стены	панельные	
3	Внутренние стены	панельные	
4	Крыльцо, лестница	бетонные	
5	Балконы	ж/бетонные плиты	
6	Перекрытия	железобетон	
7	Крыша, кровля	Кровля мягкая с заливкой битумом по бетонному основанию	
8	Полы	Железобетон, бетонная стяжка	
9	Окна	Двойные спаренные переплеты в проеме	
10	Двери	Металлические, деревянные с окраской	
11	Отделка внутренняя	штукатурка, покраска	
12	Отделка наружная	нет	
13	Холодное водоснабжение	центральное	
14	Горячее водоснабжение	центральное	
15	Отопление	от ТЭЦ на газе	
16	Водоотведение	центральное	
17	Газоснабжение	центральное	
18	Электроснабжение	проводка скрытая	
19	Мусоропровод	нет	
20	Лифт	нет	
21	Вентиляция	приточно-вытяжная	

22	Иные элементы (при наличии)	нет	

Раздел III. Сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период

Сведения о движении денежных средств по многоквартирному дому за отчетный период

№	Сумма средств за отчетный период (руб.)	Содержание жилья	Отопление	Водоснабжение	Водоотведение	Всего
1	Начислено					
2	Оплачено					
3	Задолженность на конец года					
4	Оказано услуг/работ					
5	Остаток на конец года					

1. Сведения об оказании услуг по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с указанием ресурсоснабжающих организаций и реквизитов заключенных с ними договоров:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование ресурсоснабжающей	Реквизиты договора и срок
1			
2			
3			

2. Сведения о расторгнутых за отчетный период договорах управления с указанием причины расторжения: нет.

3. Сведения о выполненных работах /оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/количественный показатель выполненной работы	Еденица измерения работы (услуги)	Цена / стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за еденицу	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Аварийно-диспетчерская служба	1	$м^2$		
Услуга по управлению	1	$м^2$		
Услуги по начислению и сбору платежей	1	$м^2$		

Приложение № 5/2
к договору управления многоквартирным домом по ул. Строителей № 4, № С-4-2025
от 01 ноября 2024г.

№ п/п	Код	Наименование	месяц												ед.изм.	периодичность работ (услуг), раз
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	1	**Обслуживание инженерных сетей**	10	12	12	12	14	10	13	15	13	13	12	12	раз	148
	1.6	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек														0
	1.1	Гидравлические испытания системы отопления					1			1						2
	1.3	Запуск системы отопления								1						1
	1.4	Очистка и промывка системы водоснабжения, оборудования водоподкачек от накипнокоррозионных отложений														0
	1.5	Промывка системы отопления					1									1
	1.2	Техническое обслуживание инженерных сетей входящих в состав общего имущества многоквартирных жилых домов	10	12	12	12	12	10	13	13	13	13	12	12		144
2	11	**Обслуживание кровли**	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0	0	0		5
	11.2	Осмотр несущих конструкций кровли					1				1					2
	11.5	Осмотр чердачного помещения					1				1					2
	11.1	Очистка мягкой кровли от мусора														0
	11.4	Техническое обслуживание жесткой кровли						1								1
	11.3	Техническое обслуживание мягкой кровли														0
3	9	**Обслуживание электрических сетей**	1	0	3	1	0	0	2	0	0	2	1	0		10
	9.3	Замер сопротивления изоляции							1							1
	9.5	Техническое обслуживание ГЩВУ (ВРУ)			1											1
	9.1	Техническое обслуживание дренажных насосов, кабелей, проводов щитов и распределительных коробок			1							1				2
	9.2	Техническое обслуживание системы освещения общего имущества	1			1			1			1				4
	9.4	Техническое обслуживание электрических сетей и их оборудования на лестничных клетках			1								1			2
4	8	**Осмотры**	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0		10
	8.4	Осмотр жилых и нежилых помещений					1					1				2
	8.5	Осмотр мест общего пользования и подвальных помещений					1					1				2
	8.1	Осмотр наружных деревянных конструкций					1					1				2
	8.3	Осмотр наружных конструкций кирпичного или каменного дома					1					1				2
	8.6	Осмотр наружных конструкций панельного дома					1					1				2
	8.2	Осмотр печей														0
5	6	**Особые и специализированные работы**	0	0	0	0	3	0	1	1	2	0	0	1		8
	6.9	Аварийное обслуживание														0
	6.5	Аварийное обслуживание по устранению засоров дымоходов и вентканалов														0
	6.6	Аварийное обслуживание по устранению засоров мусоропроводов														0
	6.3	Дератизация, дезинсекция														0
	6.3.1	Дезинсекция подвалов					1				1					2
	6.3.2	Дезинфекция септиков, дворовых туалетов														0
	6.3.3	Дератизация подвалов и мест общего пользования					1				1					2
	6.7	Проверка дымоходов и вентканалов					1			1				1		3
	6.8	Техническое обслуживание автоматизированной системы пожаротушения (АСПТ)														0
	6.4	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования							1							1
	6.1	Техническое обслуживание оборудования системы принудительной вентиляции, дымоудаления и холодоснабжения														0
	6.2	Техническое обслуживание пожарной сигнализаци														0
6	7	**Ремонт плановый и внеплановый. Внеплановые работы по обслуживанию**	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		4
	7.4	Текущий ремонт: Инженерные сети														
	7.4.6	Замена водоподкачки														
	7.4.4	Замена выпусков системы водоотведения														
	7.4.7	Замена распределительной сети														

	7.4.8	Замена стояков водоотведения																
	7.4.2	Замена стояков ГВС																
	7.4.5	Замена стояков отопления																
	7.4.3	Замена стояков ХВС																
	7.4.1	Замена теплового узла																
	7.3	Текущий ремонт: Крыши и кровли																
	7.3.1	Замена элементов стропильной системы																
	7.3.2	Ремонт кровли																
	7.3.3	Смена теплоизоляции																
	7.1	Текущий ремонт: Общестроительные работы																
	7.2	Текущий ремонт: Электрические сети																
	7.2.4	Замена ГЩВУ (ВРУ)																
	7.2.2	Замена кабельных линий																
	7.2.1	Замена осветительных приборов			1			1			1				1		4	
	7.2.3	Замена распределительных щитов															0	
7	5	**Санитарное обслуживание**	57	66	61	61	94	93	106	101	98	69	63	70		939		
	5.1	**Лестничные клетки**	5	4	5	5	5	8	5	4	4	6	4	6		61		
	5.1.2	Влажная протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек			1							1				2		
	5.1.3	Влажная протирка перил лестниц						1						1		2		
	5.1.5	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств						1						1		2		
	5.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей														0		
	5.1.1.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме без мусоропровода и лифта	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		
	5.1.1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме с лифтом без мусоропровода														0		
	5.1.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме с лифтом и мусоропроводом														0		
	5.1.1.3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме с мусоропроводом без лифта														0		
	5.1.1.4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей														0		
	5.1.1.4.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме без мусоропровода и лифта	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		
	5.1.1.4.3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме с лифтом без мусоропровода														0		
	5.1.1.4.4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме с лифтом и мусоропроводом														0		
	5.1.1.4.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме с мусоропроводом без лифта														0		
	5.1.6	Мытье лестничных площадок и маршей														0		
	5.1.6.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме без мусоропровода и лифта	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		
	5.1.6.3	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме с лифтом без мусоропровода														0		
	5.1.6.2	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме с лифтом и мусоропроводом														0		
	5.1.6.1	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа в доме с мусоропроводом без лифта														0		
	5.1.6.5	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей														0		
	5.1.6.5.2	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме без мусоропровода и лифта	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		
	5.1.6.5.1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме с лифтом без мусоропровода														0		
	5.1.6.5.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме с лифтом и мусоропроводом														0		
	5.1.6.5.4	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в доме с мусоропроводом без лифта														0		
	5.1.4	Мытье окон						1								1		
	5.1.8	Полная уборка лестничных клеток														0		
	5.1.8.1	Влажная протирка оконных ограждений						1								1		
	5.1.8.2	Влажная протирка подоконников					1									1		
	5.1.8.3	Влажная протирка почтовых ящиков	1			1			1			1				4		
	5.1.7	Уборка кабины лифта														0		
	5.1.7.1	Влажная протирка стен, дверей кабины лифта														0		

5.1.7.2	Мытье пола кабины лифта														0
5.3	Мусоропровод														0
5.3.3	Ежедневная уборка мусороприемных камер (мытье без шланга)														0
5.3.3.3	Влажное подметание пола мусороприемных камер														0
5.3.3.1	Мойка сменных мусоросборников без шланга (контейнеры)														0
5.3.3.2	Мойка сменных мусоросборников без шланга (переносные мусоросборники)														0
5.3.2	Ежедневная уборка мусороприемных камер (мытье с помощью шланга)														0
5.3.2.1	Мойка сменных мусоросборников с помощью шланга (контейнеры)														0
5.3.2.2	Мойка сменных мусоросборников с помощью шланга (переносные мусоросборники)														0
5.3.5	Ежемесячные работы по дезинфекции мусоропровода (в ручную)														0
5.3.5.2	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода (вручную)														0
5.3.5.3	Дезинфекция мусоросборников (Бункер)														0
5.3.5.4	Дезинфекция мусоросборников (Контейнер)														0
5.3.5.1	Дезинфекция мусоросборников (Переносной мусоросборник)														0
5.3.8	Ежеесячные работы по дезинфекции мусоропровода (С помощью ершей с ручными лебедками)														0
5.3.8.2	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода (С помощью ершей с ручными лебедками)														0
5.3.8.4	Дезинфекция мусоросборников (Бункер)														0
5.3.8.3	Дезинфекция мусоросборников (Контейнер)														0
5.3.8.1	Дезинфекция мусоросборников (Переносной мусоросборник)														0
5.3.4	Подметание пола мусороприемного клапана														0
5.3.9	Профилактический осмотр мусоропроводов														0
5.3.7	Уборка бункеров (без шланга)														0
5.3.1	Уборка бункеров (с помощью шланга)														0
5.3.6	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов														0
5.2	**Придомовая территория**	**52**	**62**	**56**	**56**	**89**	**85**	**101**	**97**	**94**	**63**	**59**	**64**		**878**
5.2.1	Придомовая. Зима														0
5.2.1.1	Очистка контейнерной площадки в холодный период	12	15	15	15						18	15	15		105
5.2.1.5	Очистка территорий от наледи	12	15	15	15						18	15	15		105
5.2.1.5.2	Очистка территорий от наледи с предварительной обработкой хлоридами														0
5.2.1.5.2.1	Очистка территорий I класса от наледи с предварительной обработкой хлоридами														0
5.2.1.5.1	Очистка территорий от наледи без предварительной обработки хлоридами	5	6	6	7						7	6	7		44
5.2.1.5.1.1	Очистка территорий I класса от наледи без предварительной обработки хлоридами														0
5.2.1.4	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега														0
5.2.1.4.1	Очистка территорий I класса с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега														0
5.2.1.3	Сдвигание свежевыпавшего снега														0
5.2.1.3.3	Сдвигание свежевыпавшего снега с территории I класса без покрытий														0
5.2.1.3.1	Сдвигание свежевыпавшего снега с территории I класса с неусовершенствованным покрытием														0
5.2.1.3.2	Сдвигание свежевыпавшего снега с территории I класса с усовершенствованным покрытием	5	6	6	7						7	6	7		44
5.2.1.2	Сметание снега со ступеней и площадок	10	11	6	3						4	8	11		53
5.2.2	Придомовая. Лето														0
5.2.2.1	Выкашивание газонов						1			1					2
5.2.2.2	Очистка урн от мусора														0
5.2.2.2.2	Очистка железобетонных урн с металлическим вкладышем от мусора														0
5.2.2.2.1	Очистка чугунных литых урн от мусора	8	9	8	9	9	8	9	9	9	9	9	9		105
5.2.2.2.3	Очистка шарообразных урн от мусора														0
5.2.2.4	Подметание ступеней и площадок					20	19	23	22	21					105
5.2.2.7	Подметание территории														0
5.2.2.7.1	Подметание территории I класса														0
5.2.2	Подметание территории без покрытия I класса														0

		5.2.2.7.1.1	Подметание территории с неусовершенствованным покрытием I класса															0
		5.2.2.7.1.3	Подметание территории с усовершенствованным покрытием I класса					20	19	23	22	21						105
		5.2.2.5	Промывка урн вручную															0
		5.2.2.5.2	Промывка железобетонных урн с металлическим вкладышем вручную															0
		5.2.2.5.1	Промывка чугунных литых урн вручную															0
		5.2.2.5.3	Промывка шарообразных урн вручную															0
		5.2.2.8	Промывка урн шлангом															0
		5.2.2.8.1	Промывка железобетонных урн с металлическим вкладышем шлангом															0
		5.2.2.8.2	Промывка чугунных литых урн шлангом															0
		5.2.2.8.3	Промывка шарообразных урн шлангом															0
		5.2.2.6	Уборка газонов от случайного мусора					20	19	23	22	21						105
		5.2.2.3	Уборка контейнерных площадок					20	19	23	22	21						105
8	10		**Содержание, техническое обслуживание и ремонт лифтов**															**0**
9	2		**ТБО**															**0**
10	4		**Техническое освидетельствование лифта**															**0**
11	12		**Услуги по управлению**	**51**	**60**	**60**	**63**	**60**	**57**	**69**	**66**	**63**	**69**	**63**	**63**			**744**
	12.4		Организация предоставления коммунальных услуг	17	20	20	21	20	19	23	22	21	23	21	21			248
	12.2		Услуга по управлению	17	20	20	21	20	19	23	22	21	23	21	21			248
	12.1		Услуги паспортной службы															0
	12.3		Услуги по начислению и сбору платежей, работе с неплательщиками	17	20	20	21	20	19	23	22	21	23	21	21			248
12	3		**ФЕРр**															**0**

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО УК «Пермтрансжелезобетон»
Директор
Гаврилова Л.Г.

МП

Согласно реестру подписании договора управлении

46

Приложение № 6/2
к договору управления многоквартирным домом
«____» _____ 2024 г. № С-4-2025

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
ул. Строителей, д. 4,
пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край

Стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества принимается в соответствии с действующими тарифами на содержания жилья по Краснокамскому городскому округу

Управляющая организация:
Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пермтрансжелезобетон» (ООО УК «Пермтрансжелезобетон»)
ИНН 5916016336, КПП 591601001, ОГРН 1065916002679
Юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 8а, оф. 1, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.
Почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 2, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Телефон: +7 (342) 259-28-21

Директор: Л.Г. Гаврилова

Собственник:
Согласно реестру подписания договора управления.

ООО УК "Пермтрансжелезобетон"

Приложение 7
к договору управления МКД
№ С-4-2025

Реестр подписания договора управления многоквартирным домом

Адрес здания: 617050, Пермский край, г.Краснокамск, Оверята рп, Строителей ул, № 4

№ п/п	Помещение	Собственник	Форма собственности	Документ, подтв. право собственности	Площадь помещения, кв. м	Доля в праве собственности	Площадь в собственности, кв. м	Подпись собственника
1	Кв. 1	Федоров Юрий Владимирович	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-6926/3 от 30.09.2016 от 30.09.2016	35,9	1	35,90	
2	Кв. 2	Смирнов Александр Михайлович	Частная, Индивидуальная		35,8	1	35,80	
3	Кв. 3	Трубина Кристина Михайловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/014/2006-344 от 27.04.2006 от 27.04.2006	58,4	1/2	29,20	
4	Кв. 3	Трубина Нина Павловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/014/2006-344 от 27.04.2006 от 27.04.2006	58,4	1/2	29,20	
5	Кв. 4	Чумаченко Виктор Николаевич	Частная, Индивидуальная		36	1	36,00	
6	Кв. 5	Альшевская Ирина Николаевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:106-59/092/2022-11 от 07.06.2022 от 07.06.2022	35,5	1/3	11,84	
7	Кв. 5	Альшевский Иван Вячеславович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:106-59/092/2022-10 от 07.06.2022 от 07.06.2022	35,5	1/3	11,83	
8	Кв. 5	Альшевская Ксения Вячеславовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:106-59/092/2022-12 от 07.06.2022 от 07.06.2022	35,5	1/3	11,83	
9	Кв. 6	Головина Нина Григорьевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/021/2009-325 от 30.11.2009 от 30.11.2009	57,9	4/15	15,44	
10	Кв. 6	Головин Олег Валерьевич	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/021/2009-327 от 30.11.2009 от 30.11.2009	57,9	4/15	15,44	
11	Кв. 6	Головин Сергей Валерьевич	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59/008-59/101/2015-5913/1 от 18.12.2015 от 18.12.2015	57,9	1/5	11,58	
12	Кв. 6	Максикова Елена Валерьевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/021/2009-326 от 30.11.2009 от 30.11.2009	57,9	4/15	15,44	
13	Кв. 7	Артемов Дмитрий Владимирович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2015-1916/1 от 13.05.2015 от 13.05.2015	36,3	1/2	18,15	
14	Кв. 7	Артемова Валентина Ивановна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2015-1916/1 от 13.05.2015 от 13.05.2015	36,3	1/2	18,15	
15	Кв. 8	Галин Артур Рамилевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/026/2005-367 от 13.09.2005 от 13.09.2005	35,8	1/2	17,90	
16	Кв. 8	Полуносова Татьяна Алексеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/026/2005-367 от 13.09.2005 от 13.09.2005	35,8	1/2	17,90	
17	Кв. 9	Симаш Михаил Федорович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-38/2004-93 от 17.11.2004 от 17.11.2004	59,6	1/3	19,86	
18	Кв. 9	Симаш Светлана Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-38/2004-92 от 17.11.2004 от 17.11.2004	59,6	1/3	19,87	
19	Кв. 9	Симаш Николай Михайлович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-38/2004-94 от 17.11.2004 от 17.11.2004	59,6	1/3	19,87	
20	Кв. 10	Солдатова Анна Анатольевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:101-59/086/2020-2 от 30.06.2020 от 30.06.2020	34,6	1	34,60	
21	Кв. 11	Малофеев Юрий Петрович	Частная, Индивидуальная		35,6	1	35,60	
22	Кв. 12	Чумаченко Галина Ильинична	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/401/2015-8387/1 от 23.11.2015 от 23.11.2015	58,3	1	58,30	
23	Кв. 13	Симаш Александр Михайлович	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №59:07:0020129:648-59/081/2024-8 от 22.02.2024	36,2	1	36,20	

24	Кв. 14	Белавина Наталья Николаевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:69-59/089/2022-4 от 12.12.2022 от 12.12.2022	35,3	1	35,30	
25	Кв. 15	Вирякин Сергей Дмитриевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/031/2013-894 от 24.12.2013 от 24.12.2013	58,2	1/2	29,10	
26	Кв. 15	Вирякина Светлана Николаевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/031/2013-894 от 24.12.2013 от 24.12.2013	58,2	1/2	29,10	
27	Кв. 16	Мокрушина Светлана Афанасьевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:579-59/096/2018-4 от 24.05.2018 от 24.05.2018	43,4	1	43,40	
28	Кв. 17	Федосеев Никита Сергеевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:580-59/086/2019-1 от 23.01.2019 от 23.01.2019	28,4	1	28,40	
29	Кв. 18	Катаев Нина Владимировна	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 3714 от 11.03.1993 от 11.03.1993	58,6	1/5	11,72	
30	Кв. 18	Катаева Ирина Ивановна	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 3714 от 11.03.1993 от 11.03.1993	58,6	1/5	11,72	
31	Кв. 18	Катаев Алексей Иванович	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 3714 от 11.03.1993 от 11.03.1993	58,6	1/5	11,72	
32	Кв. 18	Катаев Денис Иванович	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 3714 от 11.03.1993 от 11.03.1993	58,6	1/5	11,72	
33	Кв. 18	Катаев Иван Кириллович	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 3714 от 11.03.1993 от 11.03.1993	58,6	1/5	11,72	
34	Кв. 19	Чащухин Владимир Борисович	Частная, Индивидуальная		43,4	1	43,40	
35	Кв. 20	Генаев Александр Германович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2016-1756/1 от 30.05.2016 от 30.05.2016	28,2	1/2	14,10	
36	Кв. 20	Генаев Леонид Германович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2016-1756/1 от 30.05.2016 от 30.05.2016	28,2	1/2	14,10	
37	Кв. 21	Пикунова Анна Алексеевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №КУВИ-001/2024-6689/055 от 07.03.2024	58,8	1	58,80	
38	Кв. 22	Федотова Елена Валерьевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:615-59/292/2013/15 от 19.05.2023 от 19.05.2023	43,4	1	43,40	
39	Кв. 23	Горшунова Елена Александровна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-6272/2 от 07.09.2016 от 07.09.2016	28,2	1	28,20	
40	Кв. 24	Тальянова Вера Михайловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:617-59/008/2018-3 от 17.01.2018 от 17.01.2018	58,6	1/8	7,32	
41	Кв. 24	Третьяков Николай Васильевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 5959-59/008-59/008/201/2016-9365/2 от 14.12.2016 от 14.12.2016	58,6	1/4	14,65	
42	Кв. 24	Мурзина Наталья Ивановна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 5959-59/008-59/008/201/2016-9365/4 от 14.12.2016 от 14.12.2016	58,6	1/4	14,65	
43	Кв. 24	Мурзин Евгений Иванович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 5959-59/008-59/008/201/2016-9365/5 от 14.12.2016 от 14.12.2016	58,6	1/4	14,65	
44	Кв. 24	Дунаев Артем Александрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:617-59/008/2018-2 от 15.01.2018 от 15.01.2018	58,6	1/8	7,33	
45	Кв. 25	Шальнев Сергей Леонидович	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/003/2012-395 от 07.02.2012 от 07.02.2012	43,2	1	43,20	
46	Кв. 26	Барановский Роман Николаевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:634-59/082/2019-3 от 14.03.2019 от 14.03.2019	27,9	1	27,90	
47	Кв. 27	Ежова Екатерина Викторовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:82-59/086/2019-9 от 30.09.2019 от 30.09.2019	59,5	1	59,50	
48	Кв. 28	Авдеева Августа Евсеевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:103-59/008/2017-2 от 30.12.2017 от 30.12.2017	43,4	1	43,40	
49	Кв. 29	Морозова Олеся Валерьевна	Частная, Индивидуальная		27,9	1	27,90	

50	Кв. 30	Беляев Андрей Сергеевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/401/2015-2916/2 от 21.04.2015 от 21.04.2015	58	1	58,00	
51	Кв. 31	Собянина Лариса Павловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/101/2014-465 от 25.08.2014 от 25.08.2014	43,7	1/2	21,85	
52	Кв. 31	Собянина Надежда Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/101/2014-465 от 25.08.2014 от 25.08.2014	43,7	1/2	21,85	
53	Кв. 32	Патрикеева Любовь Леонидовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/010/2005-455 от 05.04.2005 от 05.04.2005	42,3	1/3	14,10	
54	Кв. 32	Лукаш Дмитрий Петрович	Частная, Долевая		42,3	2/3	28,20	
55	Кв. 33	Главатских Ангелина Митрофановна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2016-2501/1 от 22.07.2016 от 22.07.2016	42,9	1	42,90	
56	Кв. 34	Демаков Владимир Вадимович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №59:07:0020129:600-59/093/2018-1 от 05.12.2018	43,9	1/9	4,88	
57	Кв. 34	Ложкина Нина Вадимовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №59:07:0020129:600-59/093/2018-2 от 05.12.2018	43,9	8/9	39,02	
58	Кв. 35	Ларькова Мария Григорьевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:601-59/088/2022-11 от 26.10.2022 от 26.10.2022	42,9	2/3	28,60	
59	Кв. 35	Воробьева Людмила Алексеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:601-59/088/2022-12 от 26.10.2022 от 26.10.2022	42,9	1/3	14,30	
60	Кв. 36	Сафронова Любовь Михайловна	Частная, Индивидуальная		42,4	1	42,40	
61	Кв. 37	Пажина Людмила Алексеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-9/2002-87 от 07.05.2002 от 07.05.2002	43,2	1/3	14,40	
62	Кв. 37	Трефилова Ольга Валентиновна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-9/2002-89 от 07.05.2002 от 07.05.2002	43,2	1/3	14,40	
63	Кв. 37	Трефилов Никита Дмитриевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-9/2002-88 от 07.05.2002 от 07.05.2002	43,2	1/3	14,40	
64	Кв. 38	Заусаев Владимир Юрьевич	Частная, Индивидуальная		42,6	1	42,60	
65	Кв. 38	Заусаева Надежда Павловна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №59:07:0020129:620 от 28.06.2024	42,6	1	42,60	
66	Кв. 40	Высоцкая Валерия Викторовна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59/008-59/008/401/2015-1297/1 от 03.03.2015 от 03.03.2015	43,7	1/2	21,85	
67	Кв. 40	Высоцкая Татьяна Казакбаевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59/008-59/008/401/2015-1297/2 от 03.03.2015 от 03.03.2015	43,7	1/2	21,85	
68	Кв. 41	Алексеева Нина Анатольевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/105/2014-672 от 16.12.2014 от 16.12.2014	42,8	1/3	14,26	
69	Кв. 41	Шамраева Мария Сергеевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН №59-59-08/105/2014-672 от 16.12.2014 от 16.12.2014	42,8	1/3	14,27	
70	Кв. 41	Москвина Татьяна Ивановна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/105/2014-672 от 16.12.2014 от 16.12.2014	42,8	1/3	14,27	
71	Кв. 42	Абрамов Юрий Сергеевич	Муниципальная		42,4	1	42,40	
72	Кв. 43	Шапаев Павел Александрович	Частная, Индивидуальная		43,5	1	43,50	
73	Кв. 44	Линаева Галина Борисовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-017 от 21.11.2005 от 21.12.2005	42,7	1	42,70	
74	Кв. 45	Габбатикова Надежда Николаевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-11/2004-137 от 29.03.2004 от 29.03.2004	43,4	1	43,40	
75	Кв. 46	Штенцова Людмила Михайловна	Частная, Индивидуальная		42,1	1	42,10	
76	Кв. 47	Мухачева Ольга Александровна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/401/2015-6356/2 от 18.11.2015 от 18.11.2015	28,8	1	28,80	
77	Кв. 48	Пономарева Ольга Борисовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/017/2011-509 от 16.06.2011 от 16.06.2011	60,6	1	60,60	
78	Кв. 49	Субботин Алексей Викторович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/022/2012-699 от 25.07.2012 от 25.07.2012	42,2	1/3	14,07	
79	Кв. 49	Субботин Вячеслав Тихонович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/107/2014-566 от 11.11.2014 от 11.11.2014	42,2	11/18	25,79	

80	Кв. 49	Суботин Тихон Кириллович	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 3889 от 11.03.1993 от 11.03.1993	42,2	1/18	2,34	
81	Кв. 50	Кузнецова Тамара Павловна	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-10/1-11/200-1008 от 03.10.2000 от 03.10.2000	28,7	1	28,70	
82	Кв. 51	Малофеева Надежда Игоревна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/401/2015-1445/3 от 03.03.2015 от 03.03.2015	58,7	1	58,70	
83	Кв. 52	Поповцева Елена Павловна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:841-59/098/2018-1 от 03.02.2018 от 03.02.2018	42,3	1	42,30	
84	Кв. 53	Овчинников Никита Сергеевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №59:07:0020119:84-59/082/2023-2 от 14.05.2023 от 14.05.2023	28,8	1	28,80	
85	Кв. 54	Матыгуллина Любовь Владимировна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:968-59/292/2022-17 от 12.08.2022 от 12.08.2022	59,3	1	59,30	
86	Кв. 55	Гоголева Екатерина Леонидовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №59:07:0020129:639-59/292/2023-2 от 15.05.2023 от 15.05.2023	42	1	42,00	
87	Кв. 56	Беклемышев Виталий Игоревич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/020/2006-033 от 30.05.2006 от 30.05.2006	28,3	1/2	14,15	
88	Кв. 56	Беклемышева Наталья Анатольевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/020/2006-033 от 30.05.2006 от 30.05.2006	28,3	1/2	14,15	
89	Кв. 57	Пигловская Галина Сергеевна	Частная, Индивидуальная		58,5	1	58,50	
90	Кв. 58	Гребнева Людмила Валентиновна	Частная, Индивидуальная		42,5	1	42,50	
91	Кв. 59	Доронина Ирина Фоминична	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:748-59/086/2022-4 от 24.08.2012 от 24.08.2022	28,4	1	28,40	
92	Кв. 60	АО Пермтрансжелезобетон Стр 4-60	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №59:07:0020129:660-59/088/2023-13 от 20.12.2023	58,1	1	58,10	
93	Кв. 61	Третьякова Ирина Александровна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:588-59/087/2023-1 от 05.07.2023 от 05.07.2023	43,5	1	43,50	
94	Кв. 62	Сбербанк	Частная, Индивидуальная			1		
95	Кв. 63	Чернова Татьяна Валентиновна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:590-59/095/2018-1 от 11.12.2018 от 11.12.2018	43,2	1	43,20	
96	Кв. 64	Ананьина Валентина Николаевна	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-170 от 29.11.2005 от 29.11.2005	43,6	1	43,60	
97	Кв. 65	Пепеляева Федора Кирилловна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:607-59/008/2017-1 от 23.11.2017 от 23.11.2017	43,2	1	43,20	
98	Кв. 66	Филиппенова Ирина Алексеевна	Частная, Индивидуальная		43,9	1	43,90	
99	Кв. 67	Богаенко Светлана Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/003/2009-486 от 10.03.2009 от 10.03.2009	43,4	1/2	21,70	
100	Кв. 67	Морозов Евгений Александрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/003/2009-486 от 10.03.2009 от 10.03.2009	43,4	1/2	21,70	
101	Кв. 68	Блинов Игорь Петрович	Частная, Индивидуальная		43,1	1	43,10	
102	Кв. 69	Носкова Маргарита Викторовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/25/2014-794 от 19.05.2014 от 19.05.2014	43,6	1	43,60	
103	Кв. 70	Лузина Анна Павловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2015-210/2 от 26.01.2015 от 26.01.2015	44,6	1/2	22,30	
104	Кв. 70	Лузин Павел Аркадьевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/019/2005-413 от 05.04.2005 от 05.04.2005	44,6	1/2	22,30	
105	Кв. 71	Пушкарева Анастасия Геннадьевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-4921-4 от 15.07.2016 от 15.07.2016	42,2	4/5	33,76	
106	Кв. 71	Пантелеева Ангелина Валерьевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-4921-4 от 15.07.2016 от 15.07.2016	42,2	1/5	8,44	

107	Кв. 72	Полюдова Вера Александровна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-109 от 24.11.2005 от 24.11.2005	43,4	1/3	14,46	
108	Кв. 72	Цаплина Надежда Владимировна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-109 от 24.11.2005 от 24.11.2005	43,4	1/3	14,47	
109	Кв. 72	Цаплин Александр Леонидович	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-109 от 24.11.2005 от 24.11.2005	43,4	1/3	14,47	
110	Кв. 73	Кутявина Александра Васильевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/200/2014-581 от 16.06.2014 от 16.06.2014	44,4	1	44,40	
111	Кв. 74	Теремина Татьяна Викторовна	Частная, Индивидуальная		43,1	1	43,10	
112	Кв. 75	Новикова Вероника Валерьевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-32/2004-370 от 02.11.2004 от 02.11.2004	44,5	1	44,50	
113	Кв. 76	Катаев Никита Дмитриевич	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/020/2009-316 от от 30.11.2009	43,5	1/3	14,50	
114	Кв. 76	Катаева Полина Дмитриевна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/020/2009-316 от от 30.11.2009	43,5	1/3	14,50	
115	Кв. 76	Обухова Людмила Александровна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/020/2009-316 от от 30.11.2009	43,5	1/3	14,50	
116	Кв. 77	Струкова Наталья Александровна	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/012/2008-983 от 14.07.2008	28,6	1	28,60	
117	Кв. 78	Комитет земельных и имущественных отношений Администрации города Краснокамска	Муниципальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:593-59/008/2017-1 от 14.11.2017 от 14.11.2017	58	1	58,00	
118	Кв. 79	Ужегов Вадим Сергеевич	Частная, Индивидуальная		44,1	1	44,10	
119	Кв. 80	Мухачева Нина Васильевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:610-59/088/2018-2 от 14.03.2018 от 14.03.2018	28,5	1	28,50	
120	Кв. 81	Демин Валерий Петрович	Частная, Индивидуальная	Ордер №№ 95 от 08.07.1988 от 08.07.1988	58,6	1	58,60	
121	Кв. 82	Арсланов Равиль Ренатович	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/013/2011-735 от 12.07.2011 от 12.07.2011	43	1	43,00	
122	Кв. 83	Марченко Галина Михайловна	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/015/2012-249 от 26.03.2012 от 26.03.2012	28,6	1	28,60	
123	Кв. 84	Демешева Валентина Аркадьевна	Частная, Индивидуальная	Договор дарения №ЕГРН № 59-59-08/009/2009-621 от 23.04.2009 от 23.04.2009	58,6	1	58,60	
124	Кв. 85	Салахов Ильдар Саетмехаматович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/018/2012-682 от 20.06.2012 от 20.06.2012	43,9	1/8	5,47	
125	Кв. 85	Доронина Татьяна Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/018/2012-680 от 20.06.2012 от 20.06.2012	43,9	1/4	10,98	
126	Кв. 85	Доронин Вячеслав Васильевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/018/2012-680 от 20.06.2012 от 20.06.2012	43,9	1/4	10,98	
127	Кв. 85	Салахова Майя Ильдаровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/018/2012-682 от 20.06.2012 от 20.06.2012	43,9	1/8	5,49	
128	Кв. 85	Салахов Артур Ильдарович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/018/2012-682 от 20.06.2012 от 20.06.2012	43,9	1/8	5,49	
129	Кв. 85	Салахова Елена Вячеславовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/018/2012-682 от 20.06.2012 от 20.06.2012	43,9	1/8	5,49	
130	Кв. 86	Удалова Нина Федоровна	Частная, Индивидуальная		28,7	1	28,70	
131	Кв. 87	Кочинова Вера Николаевна	Частная, Индивидуальная		58,5	1	58,50	
132	Кв. 88	Трефилов Леонид Юрьевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:75-59/069/2022-4 от 24.12.2022 от 24.12.2022	43,4	1	43,40	
133	Кв. 89	Нефедова Алевтина Степановна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-32/2004-316 от 09.11.2004 от 09.11.2004	29,2	1	29,20	
134	Кв. 90	Агаева Любовь Леонидовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:666-59/008/2017-1 от 23.12.2017 от 23.12.2017	58,7	1/2	29,35	

135	Кв. 90	Агаев Фараим Гасан-Оглы	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:666-59/008/2017-1 от 23.12.2017 от 23.12.2017	58,7	1/2	29,35	
						Всего по многоквартирному дому	3 858,20	