

ДОГОВОР № С-6-2023
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: ул. Строителей, д. 6,
п. Оверьята, Краснокамский район, Пермский край

Поселок Оверьята, Краснокамский район, Пермский край.
Двадцать третье октября две тысячи двадцать третьего года.

СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. Строителей, д. 6, п. Оверьята, Краснокамский район, Пермский край, именуемый в дальнейшем «Собственник» и **ООО УК «ПЕРМТРАНСЖЕЛЕЗОБЕТОН»**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Гавриловой Любови Геннадьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. *Многоквартирный дом* – завершенное строительством здание по адресу: ул. Строителей, д. 6, п. Оверьята, Краснокамский район, Пермский край, состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме.

1.2. *Помещение* – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав многоквартирного дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности либо или принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке.

1.3. *Потребитель* – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.

1.4. *Собственник* – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.

1.5. *Общее имущество многоквартирного дома* – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными функциональными помещениями), ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома. Описание общего имущества многоквартирного дома приводится в Приложении № 3 к Договору.

1.6. *Доля Собственника* – доля Собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорциональна общей площади помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.

1.7. *Содержание и ремонт Общего имущества многоквартирного дома* – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей общего имущества многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.

1.8. *Инженерное оборудование* – расположенные в границах многоквартирного дома коммуникации и внутридомовое инженерное оборудование, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях многоквартирного дома.

1.9. *Аварийный ремонт общего имущества многоквартирного дома* – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений общего имущества многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.

1.10. *Представитель собственников помещений в многоквартирном доме* – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору либо председатель Совета многоквартирного дома, в случае, если в Многоквартирном доме выбран Совет многоквартирного дома.

1.11. *Нежилое помещение в многоквартирном доме* – помещение в многоквартирном доме, указанное в проектной или технической документации в многоквартирный дом либо в электронном паспорте

многоквартирного дома, которое не является жилым помещением и не включено в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от наличия отдельного входа или подключения (технологического присоединения) к внешним сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе встроенные и пристроенные помещения. К нежилым помещениям приравниваются части многоквартирных домов, предназначенные для размещения транспортных средств (машино-места, подземные гаражи и автостоянки, предусмотренные проектной документацией).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор заключен по результатам общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по улице Строителей поселка Оверята Краснокамского района Пермского края, оформленного протоколом от 23 октября 2023 года № 1-6с/23.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников помещений в многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

3.2. Услуги и работы по содержанию жилого помещения предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

Перечень работ и оказания услуг по содержанию жилого помещения указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

3.3. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров.

3.4. Работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома производятся за счет собственников на основании решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта в соответствии с условиями ЖК РФ или в соответствии с условиями по проведению капитального ремонта, установленными действующим законодательством РФ и не являются предметом настоящего договора управления.

3.5. Работы, не входящие в состав работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений, принятого с учетом мнения Управляющей организации.

3.6. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников.

3.7. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества, подлежащий управлению, утверждается Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги.

3.8. Работы (услуги), направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

4.1. Право собственности на помещения

4.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

4.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

4.1.3. С момента передачи помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключаться к инженерным сетям общего имущества, пользоваться инфраструктурой многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

4.1.4. С даты, когда помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

4.2. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора с даты его заключения, но не ранее даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

4.3. Непользование Собственником и иными лицами помещения либо инфраструктуры, либо какой-либо части общего имущества многоквартирного дома, в том числе не проживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управляющая организация обязана:

5.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

– за счет средств Собственников помещений многоквартирного дома обеспечивать содержание жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

– оказывать услуги управления многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

5.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в многоквартирном доме.

5.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в местах общего пользования многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

5.1.6. Производить начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги и учет поступающих платежей от населения и собственников нежилых помещений, а также производить принудительное взыскание задолженности.

5.1.7. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.1.8. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

5.1.9. При поступлении информации в соответствии с пунктом 6.1.12 настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника.

5.1.10. Предоставлять Собственникам путем размещения в местах общего пользования, включая интернет, отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.11. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в местах общего пользования многоквартирного дома.

5.1.12. Оказывать платные услуги согласно действующим прейскурантам.

5.1.13. Выдавать платежные документы, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

5.1.14. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

5.1.15. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление документации, указанной в п.5.1.15 настоящего Договора, возмещаются Собственниками за счет денежных средств на содержание общего

имущества. В случае значительных расходов на восстановление такой документации данные расходы согласовываются на общем собрании Собственников.

5.1.16. Хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в течение установленных законодательством РФ сроков. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов потребителям (Собственникам) хранятся управляющей организацией соответственно на электронном и бумажном носителе в сроки установленные законодательством РФ.

5.1.17. Информировать уполномоченное лицо об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества.

5.1.18. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасность этих данных при их обработке.

5.1.19. Ежегодно, в сроки, установленные настоящим Договором, готовить предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по установлению размера платы за содержание жилого помещения.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

5.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его помещении общему имуществу многоквартирного дома.

5.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, выступать инициатором общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, а также проводить работу по подготовке, проведению собраний и подведению итогов в соответствии с постановлением Правительства РФ № 416 от 15.05.2013г.

5.2.4. Самостоятельно определять состав, сроки, планируемую стоимость работ в плане текущего ремонта при отсутствии утвержденного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома плана текущего ремонта.

5.2.5. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплате непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности Управляющей организации.

5.2.6. Если по результатам исполнения настоящего Договора в соответствии с отчетом о выполнении договора управления фактические расходы Управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором, указанную разницу Управляющая организация вправе оставить себе при условии, что полученная Управляющей организацией экономия не привела к ненадлежащему качеству оказанных услуг и (или) выполненным работ по управлению многоквартирным домом, оказанных услуг и (или) выполненным работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, подтвержденному в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2.7. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

5.2.8. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

5.2.9. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2.10. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению платы за услуги по настоящему Договору и иные требования, предусмотренные законодательством РФ.

5.2.11. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником в соответствии с утвержденными в Управляющей организации прайс-листами.

5.2.12. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

5.2.13. В случае невыполнения Собственником условий пункта 5.2.12 настоящего Договора Управляющая организация вправе поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2.14. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п. 11.1 настоящего Договора.

5.2.15. Осуществлять в сроки, установленные законодательством, проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

5.2.16. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении.

5.2.17. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

5.2.18. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

5.2.19. Управляющая организация вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

6.1. Собственник обязан:

6.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

6.1.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.01.2006г. № 25, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491 и требования иных нормативных документов, а также условия настоящего Договора.

6.1.3. С даты, когда помещение считается принятым Собственником, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта общего имущества многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.

6.1.4. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.5. Выполнять при эксплуатации и использовании помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо общему имуществу многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик многоквартирного дома.

6.1.6. При проведении в помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае хранения строительного мусора в местах общего пользования Управляющая организация без согласования с Собственником вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в виде отдельной строки платежного документа, выставляемой Собственнику в стоимость таких услуг, указанной в прайс-листах Управляющей организации. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

6.1.7. Не производить переоборудование и перепланировку общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

6.1.8. Содержать в чистоте и порядке общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

6.1.9. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора помещения, об отчуждении помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником

е) о смене статуса принадлежащего помещения при переводе из жилого в нежилое и наоборот

6.1.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также общего имущества многоквартирного дома.

6.1.11. В срок с 20 по 26 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц. Срок предоставления показаний индивидуальных приборов учета за отчетный месяц может быть изменен Управляющей организацией в одностороннем порядке, но с обязательным уведомлением Собственников путем размещения уведомления в местах общего пользования.

6.1.12. При выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

6.1.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Управляющей организации к общему имуществу дома в любое время суток. Также предоставлять доступ в жилое (нежилое) помещение для проведения комиссионных обследований, составления актов, выдачи уведомлений об устранении неисправностей и др.

6.1.14. С целью формирования базы данных собственников помещений в многоквартирном доме, определения доли каждого собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество и количества голосов для участия в общем собрании собственников помещений, установления связи при аварийных ситуациях в многоквартирном доме, Собственник указывает сведения в письменной анкете Собственника, выбрав любой удобный способ передачи данной анкеты в Управляющую организацию.

6.2. Собственник имеет право:

6.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

6.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и общего имущества многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

6.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

6.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

6.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление многоквартирным домом не подтверждается.

6.2.8. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

6.2.9. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ЦЕНА ДОГОВОРА. РАЗМЕР ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Цена Договора устанавливается в размере:

– платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, указанном в п. 7.2 настоящего Договора;

– платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, установленном в п. 7.4 настоящего договора.

7.2. Размер платы за содержание жилого помещения (содержание и текущий ремонт общего имущества) утверждается общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7.3. Стоимость коммунальных услуг, оказываемых Управляющей организацией собственникам помещений (потребителям), определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, приложение № 2

7.4. Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

7.6. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

7.7. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией. Форма платежного документа устанавливается единой для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (счёт-извещение).

7.8. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

7.9. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

7.10. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

7.11. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

7.12. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

7.13. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние непоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

7.14. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

7.15. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальных услуг в размере превышения объема расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества, между всеми жилыми и нежилыми

помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в каждом расчетном периоде.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ДОГОВОРУ

8.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в многоквартирном доме составленный по Акту приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

8.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества многоквартирного дома – квартал;
- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома – квартал.

8.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

8.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений многоквартирного дома в сроки, указанные в п. 8.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой;

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

8.5. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п. 8.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

8.6. В случае, если в срок, указанный в п. 8.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

8.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в многоквартирном доме либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в многоквартирном доме, составленный Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке и доносится до Собственников в соответствии с п. 11.1 настоящего Договора. Требования п. 8.5 и п. 8.6 настоящего Договора в указанном случае не применяются. Донесенный до Собственников Акт, в случае отсутствия поступления в Управляющую организацию возражений к нему в течение 20 календарных дней с момента донесения до Собственников, считается подписанным Собственниками, а выполненные работы (оказанные услуги) принятыми Собственниками без замечаний.

8.8. Стоимость работ (услуг), выполненным по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в многоквартирном доме не требуется.

8.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ И ПОСЛЕДСТВИЯ НЕДОПУСКА

9.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, находящегося в помещении Собственника;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на общем имуществе, расположенном внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

9.2. Доступ в помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

9.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

9.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

9.5. С момента составления акта недопуска в помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

10.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

10.2.1. Все последствия, возникшие по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника.

10.2.2. Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

10.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

10.2.4. Ответственность за действия пользователей помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

10.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник, при наличии составленных в установленном законодательством порядке актов ненадлежащего качества услуг (работ), вправе потребовать от Управляющей организации осуществления перерасчета стоимости оказанных ненадлежащим образом услуг (выполненных работ) и (или) выплаты штрафов в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

10.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебой (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в помещении Собственника.

10.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

10.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

10.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к общему имуществу многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ согласно прайс-листам Управляющей организации.

10.9. Невыполнение Собственником требований, установленным подпунктом «д» пункта 6.1.5 настоящего Договора признается несанкционированным вмешательством в работу прибора учета.

10.10. Недопуск Собственником помещения представителей Управляющей организации, при проведении ими плановых (внеплановых) проверок приборов учета, к находящимся в помещении индивидуальным приборам учета для установки контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб, а

также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, признается недопуском к прибору учета.

11. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОБСТВЕННИКОВ (ПОТРЕБИТЕЛЕЙ)

11.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления (в т.ч. об имеющейся задолженности) в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в данном многоквартирном доме;
- б) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) помещений (Потребителям) по адресу нахождения их помещения в данном многоквартирном доме;
- в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- г) путем размещения сообщения в местах общего пользования (подъездах) на информационных стендах. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем одним Собственником помещений в данном многоквартирном доме;
- д) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя;
- е) сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ.

11.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

11.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

11.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

12.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора.

12.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам помещений в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 5 (пять) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон. Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направления Собственниками помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

12.5. Одностороннее расторжение Собственниками настоящего договора до истечения срока, указанного в п. 14.1 настоящего Договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, допускается, если факт невыполнения Управляющей организацией условий Договора подтвержден составленными в установленном законодательством порядке актами ненадлежащего качества выполнения работ (оказания услуг).

12.6. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

13.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

13.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с 01 ноября 2023 года и действует в течение 1 (Одного) года с момента начала исполнения обязательств по настоящему Договору Управляющей организацией в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора.

14.2. По окончании установленного п. 14.1 Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях. Подобное продление может быть неоднократным.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

15.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является ул. Строителей, д. 6, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край.

15.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

15.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

15.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3 лет с даты расторжения (прекращения) настоящего Договора.

15.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

15.7. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

15.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

Приложение № 2 – Стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

Приложение № 3 – Состав общего имущества.

Приложение № 4 – Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности.

Приложение № 5 – Реестр подписания договора управления.

16. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пермтрансжелезобетон» (ООО УК «Пермтрансжелезобетон»)

ИНН 5916016336, КПП 591601001, ОГРН 1065916002679

Юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 8а, оф. 1, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 617050.

Почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 2, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 617050.

Телефон: +7 (342) 259-28-21

Директор:

Л.Г. Гаврилова

Собственник:

Согласно реестру подписания договора управления.



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
ул. Строителей, д. 6,
пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край

Перечень 1

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

1. СОДЕРЖАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЕ ВНУТРИДОМОВОГО ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ОСМОТРЫ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, КОММУНИКАЦИЙ

Визуальный осмотр фундамента, восстановление красочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Визуальный осмотр стен, частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Восстановление облицовки дверей, окон. Проверка степени коррозии стальных балок, степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов. Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы. Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, крепление шифера. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт борава и изоляции. Прочистка водостока, укрепление труб, колен и воронок. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от наледи и снега. Мелкий ремонт дверных и оконных переплётов. Ремонт приборов (ручки, шпингалеты и т.п.). Утепление оконных и дверных проёмов в подъездах. Замена разбитых стекол в технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях. Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и технического состояния закладных деталей. Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей. Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания. Ремонт, устройство металлических решеток на слуховых окнах. Периодическая проверка технического состояния полов. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Поддержание в общедомовых подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям. Ревизия запорно-регулирующей арматуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке. Гидравлические испытания трубопроводов. Мелкий ремонт разрушенной изоляции. Прочистка внутренних канализационных трубопроводов, в том числе выпуска. Устранение неплотностей в местах соединения трубопроводов общего назначения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СИСТЕМ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА. ОСВЕЩЕНИЕ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

Ревизия электрической арматуры в этажных щитках, вводно-распределительных устройствах (за исключением автоматических выключателей, электро-счётчиков). Измерения сопротивления изоляции. Замена осветительных приборов (ламп). Заземление.

3. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДОМОВЛАДЕНИЙ – УБОРКА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ И УХОД ЗА ЗЕЛЕНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ

Зимняя уборка: подметание свежевыпавшего снега, подсыпка территории песком во время гололеда, очистка территории от наледи и льда. Летняя уборка: подметание, уборка газонов от листьев, сучьев, мусора. Очистка урн от мусора. Подрезка деревьев, кустарников, удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.

4. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМ ВНУТРИДОМОВОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Организации работ по осмотру газопроводов, проверки на герметичность мест соединения, ревизия запорно-регулирующей арматуры, испытание газопроводов, проверка мест крепления газопроводов, отключения недействующих или поврежденных газопроводов.

5. ДЕРАТИЗАЦИЯ И ДЕЗИНСЕКЦИЯ

Организации работ по дератизации и дезинфекции мест общего пользования, подвалов по уничтожению грызунов и насекомых.

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЫМОХОДОВ И ВЕНТИЛЯЦИОННЫХ ШАХТ

Проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.

7. УБОРКА МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Влажное подметание и мытье лестничных площадок и маршей. Обметание пыли с потолков, влажная протирка стен, дверей, подоконников, перил, оконных ограждений, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств, почтовых ящиков. Очистка металлической решетки и приямка, уборка площадки перед входом в подъезд.

8. СБОР И ВЫВОЗ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Сбор твердых бытовых отходов на контейнерной площадке.

9. УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

Организация предоставления жилищных и коммунальных услуг: заключение договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, контроль исполнения договоров; контроль состояния многоквартирного дома; организация текущего и капитального ремонтов; ведение технической документации. Организация расчетов: начисление и сбор платы за ЖКУ, формирование квитанций, ведение учета доходов и расходов на каждый дом по оказанным услугам и выполненным работам. Организация приема граждан: услуги паспортного стола, выдача необходимых справок и выписок, прием населения, прием обращений и подготовка ответов.

Примечание: периодичность оказания услуг и выполнения работ, относящихся к содержанию общего имущества, осуществляется в соответствии с действующими нормами, правилами и законодательством РФ.

Перечень 2

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

1. ФУНДАМЕНТЫ И СТЕНЫ ПОДВАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

- 1.1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин, восстановление местами облицовки фундаментных стен со стороны подвальных помещений, цоколей.
- 1.2. Восстановление отдельных гидроизоляционных участков стен подвальных помещений.
- 1.3. Ремонт приямков, входов в подвал.

2. СТЕНЫ

- 2.1. Заделка трещин, расшивка швов, восстановление облицовки и перекладка отдельных участков кирпичных стен площадью до 2 кв. м.
- 2.2. Герметизация стыков элементов полносборных зданий и заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
- 2.3. Постановка на раствор отдельных выпавших камней.
- 2.4. Прочистка и ремонт вентиляционных каналов .

3. ПЕРЕКРЫТИЯ

- 3.1. Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий.
- 3.2. Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях.
- 3.3. Утепление верхних полок стальных балок на чердаке.
- 3.4. Дополнительное утепление чердачных перекрытий с добавлением засыпки.

4. КРЫШИ

- 4.1. Все виды работ по устранению неисправности стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая узлы примыкания к конструкциям покрытия парапетов, копаки и зонты над трубами, и прочие места проходов через кровлю, стояков, стоек и т.д.
- 4.2. Укрепление и замена водосточных труб и мелких покрытий архитектурных элементов по фасаду.
- 4.3. Замена (восстановление) отдельных участков кровель.
- 4.4. Замена или ремонт выходов на крышу, слуховых окон и специальных люков.

5. ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ (ВНУТРИДОМОВЫЕ СИСТЕМЫ)

- 5.1. Смена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулирующей арматуры.
- 5.2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.
- 5.3. Утепление труб, приборов, расширительных баков, вантузов.
- 5.4. Восстановление разрушенной тепловой изоляции.
- 5.5. Промывка системы.
- 5.6. Промывка отопительных приборов (по стояку) и в целом систем отопления.
- 5.7. Регулировка и наладка систем отопления.

6. ВЕНТИЛЯЦИЯ (ВНУТРИДОМОВЫЕ СИСТЕМЫ)

- 6.1. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт, камер, воздуховодов.
- 6.2. Ремонт и замена дефлекторов, оголовков труб.

7. ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ, ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ (ВНУТРИДОМОВЫЕ СЕТИ)

7.1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, ревизий, восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров, прочистка дворовой канализации, дренажа.

7.2. Смена отдельных водоразборных кранов, запорной арматуры, относящейся к общему имуществу дома.

7.3. Ремонт и замена регулирующей арматуры.

7.4. Промывка систем водопровода, канализации.

8. ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ И СЛАБОТОЧНЫЕ УСТРОЙСТВА (ВНУТРИДОМОВЫЕ СИСТЕМЫ)

8.1. Замена неисправных участков электрической сети зданий, а также устройство новых.

8.2. Замена вышедших из строя выключателей, штепселей, розеток, светильников и др. во всех помещениях, относящихся к общему имуществу.

8.3. Восстановление цепей заземления.

9. СИСТЕМА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ (ВНУТРИДОМОВЫЕ СИСТЕМЫ)

9.1. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования

10. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО

10.1. Ремонт, укрепление, замена отдельных участков ограждений, при наличии оборудования детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок, мусорных ящиков и т.д.

11. ПРОЧИЕ РАБОТЫ

11.1. Укрепление и устройство металлических решеток, ограждающих окна подвальных помещений, козырьков над входами в подвал.

11.2. Восстановление и устройство новых переходов на чердаке через трубы центрального отопления, вентиляционные короба и др.

Примечание: удельный вес заменяемых элементов жилых зданий в процессе текущего ремонта не должен превышать:

- кровельного покрытия – 50%;
- покрытия полов – 20%;
- остальные конструкции и инженерное оборудование – 15% их общего объема в многоквартирном доме.

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пермтрансжелезобетон» (ООО УК «Пермтрансжелезобетон»)

ИНН 5916016336, КПП 591601001, ОГРН 1065916002679

Юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 8а, оф. 1, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 2, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Телефон: +7 (342) 259-28-21

Директор:

А.Г. Гаврилова

Собственник:

Согласно реестру подписания договора управления.



СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
ул. Строителей, д. 6,
пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край

Стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества принимается в соответствии с действующими тарифами на содержания жилья по Краснокамскому городскому округу

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пермтрансжелезобетон» (ООО УК «Пермтрансжелезобетон»)

ИНН 5916016336, КПП 591601001, ОГРН 1065916002679

Юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 8а, оф. 1, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 2, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Телефон: +7 (342) 259-28-21

Директор:

Л.Г. Гаврилова

Собственник:

Согласно реестру подписания договора управления.



СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

многоквартирного дома, расположенного по адресу:
ул. Строителей, д. 6,
пос. Оверьята, Краснокамский район, Пермский край

1. помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
2. крыши;
3. ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
4. ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
5. механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
6. земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
7. автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
8. иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома. детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пермтрансжелезобетон» (ООО УК «Пермтрансжелезобетон»)

ИНН 5916016336, КПП 591601001, ОГРН 1065916002679

Юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 8а, оф. 1, пос. Оверьята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 2, пос. Оверьята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Телефон: +7 (342) 259-28-21

Директор:

Л.Г. Гаврилова

Собственник:

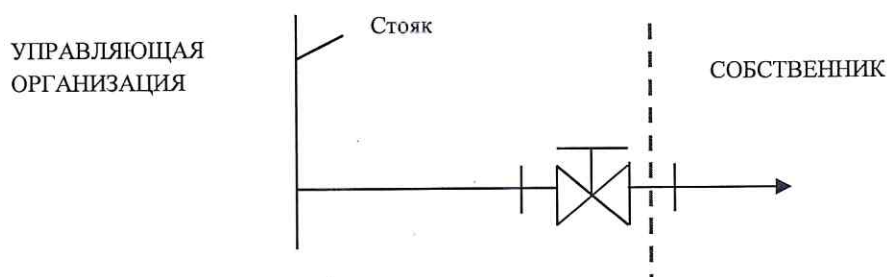
Согласно реестру подписания договора управления.



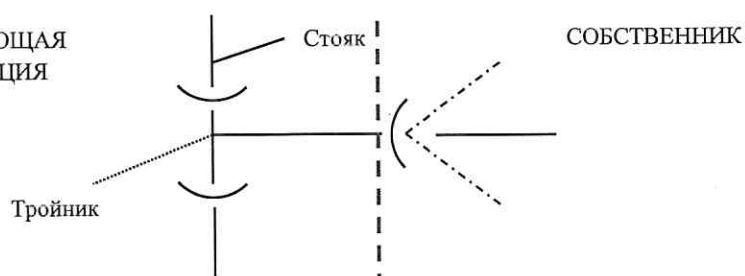
АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ГРАНИЦ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ,
между управляющей организацией и собственником помещений в
многоквартирном доме, расположенном по адресу:
ул. Строителей, д. 6,
пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности владельца квартиры является точка отвода инженерных сетей к квартире от общедомовых систем. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон (пунктирная линия) :

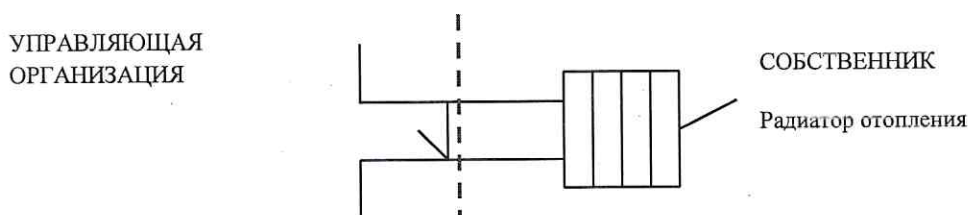
1. По **системе холодного и горячего водоснабжения:** от стояка до первого резьбового соединения (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 п. 5) .



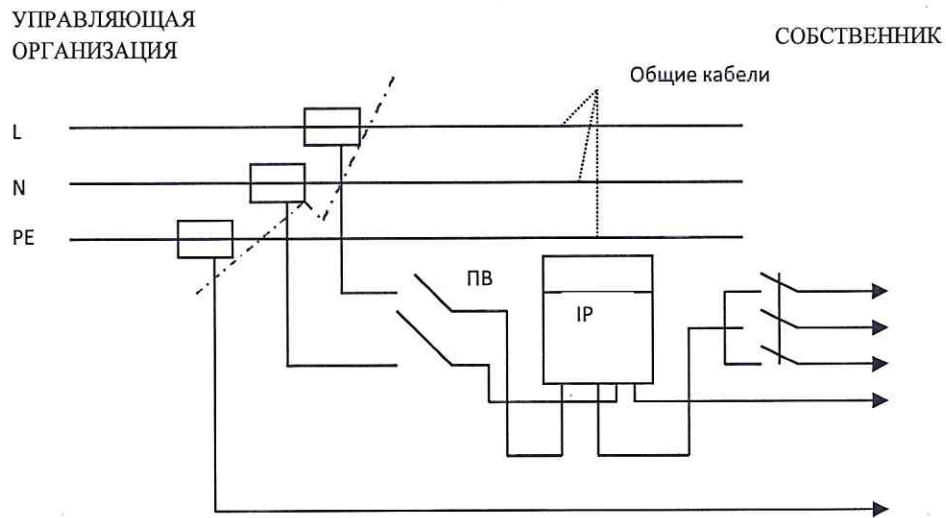
2. По **системе водоотведения:** точка присоединения трубы системы водоотведения квартиры к стояку общедомовой системы (первый раструб фасонного изделия(тройник, крестовина, отвод) на стояке водоотведения) - Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 п.5 .



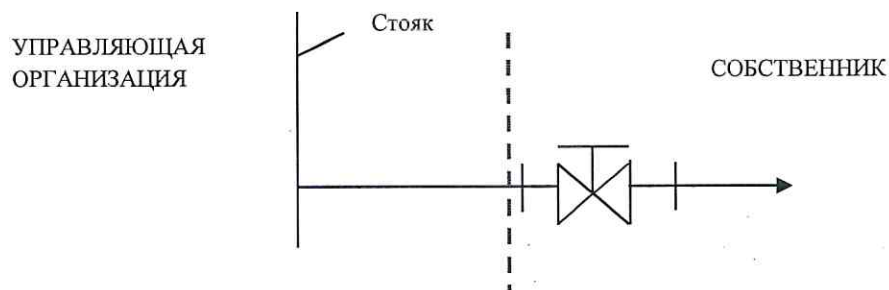
3. По **системе теплоснабжения (отопление):** до вентиля на подводках трубопровода отопления (подающий и обратный трубопровод) к квартирному радиатору. Если таковые отсутствуют, то граница проходит по резьбовому соединению в радиаторной пробке. При наличии перемычки между подающим и обратным трубопроводом – граница проходит по перемычке (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491) .



4. По системе электроснабжения - место присоединения отходящих концов провода квартирной электропроводки (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491п. 7)



5. По системе газоснабжения - до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491п. 5)



6. Границей эксплуатационной ответственности между УК и собственниками (внутренняя граница строительных конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491)

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пермтрансжелезобетон» (ООО УК «Пермтрансжелезобетон»)

ИНН 5916016336, КПП 591601001, ОГРН 1065916002679

Юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 8а, оф. 1, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 614050.

Почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 2, пос. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 617050.

Телефон: +7 (342) 259-28-21

Директор:



Л.Г. Гаврилова

Собственник:

Согласно реестру подписания договора управления.

Реестр подписания договора управления многоквартирным домом
№ С-6-2023 от 29.10.23

Адрес здания: 617050, Пермский край, г.Краснокамск, Оверьята рп, Строителей ул, № 6

№ п/п	Помещение	Собственник	Форма собственности	Документ, подтв. право собственности	Площадь помещения, кв. м	Доля в праве собственности	Площадь в собственности, кв. м	Подпись собственника
1	Кв. 1	Пепеляева Марина Васильевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008/401/2015-5626/1 от 06.08.2015 от 06.08.2015	36,1	1	36,10	
2	Кв. 2	Минибаяев Дмитрий Рафаилович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-5 003/2 от 18.07.2016 от 18.07.2016	36,2	1/2	18,10	
3	Кв. 2	Трофимова Анжелика Сергеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-5 003/3 от 18.07.2016 от 18.07.2016	36,2	1/2	18,10	
4	Кв. 3	Абатуров Владимир Иванович	Муниципальная		58,6	1	58,60	
5	Кв. 4	Меньшикова Наталья Махаровна	Частная, Индивидуальная	Ордер №№ 48 от 30.04.1991 от 30.04.1991	36	1	36,00	
6	Кв. 5	Веденев Сергей Иванович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-8/2004-145 от 01.03.2004 от 01.03.2004	36,7	1/3	12,24	<i>Веденев</i>
7	Кв. 5	Веденев Вячеслав Сергеевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-8/2004-146 от 01.03.2004 от 01.03.2004	36,7	1/3	12,23	<i>Веденев</i>
8	Кв. 5	Веденев Ольга Михайловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-8/2004-144 от 01.03.2004 от 01.03.2004	36,7	1/3	12,23	<i>Веденев</i>
9	Кв. 6	Ложкин Николай Вениаминович	Частная, Индивидуальная		58,4	1	58,40	
10	Кв. 7	Егорова Елена Анатольевна	Муниципальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020135:145-59/094/2 019-9 от 02.10.2019 от 02.10.2019	36,2	1	36,20	
11	Кв. 8	Латышев Наталья Гавриловна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-1/10-32/2004-274 от 28.10.2004 от 28.10.2004	36,5	1/3	12,16	
12	Кв. 8	Латышев Андрей Леонидович	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-1/10-32/2004-275 от 28.10.2004 от 28.10.2004	36,5	1/3	12,17	<i>Л</i>
13	Кв. 8	Латышев Екатерина Даниловна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-1/10-32/2004-273 от 28.10.2004 от 28.10.2004	36,5	1/3	12,17	
14	Кв. 9	Гуляев Ольга Алексеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/035/2005-226 от 01.12.2005 от 01.12.2005	58,3	1/3	19,44	
15	Кв. 9	Гуляев Андрей Ильич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/035/2005-226 от 01.12.2005 от 01.12.2005	58,3	1/3	19,43	
16	Кв. 9	Гуляев Иван Иванович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/035/2005-226 от 01.12.2005 от 01.12.2005	58,3	1/3	19,43	
17	Кв. 10	Величко Светлана Алексеевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129:1165-59/089/ 2022-3 от 19.12.2022 от 19.12.2022	36,1	1	36,10	
18	Кв. 11	Перевалова Алла Алексеевна	Частная, Индивидуальная		36,1	1	36,10	
19	Кв. 12	Федотова Зоя Михайловна	Частная, Индивидуальная		58,3	1	58,30	<i>Адем</i>
20	Кв. 13	Пелявина Лолита Романовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-8/201/2014-069 от 17.01.2014 от 17.01.2014	36,2	1/3	12,06	
21	Кв. 13	Пелявина Анастасия Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-8/201/2014-069 от 17.01.2014 от 17.01.2014	36,2	1/3	12,07	
22	Кв. 13	Пелявин Сергей Александрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-8/201/2014-069 от 17.01.2014 от 17.01.2014	36,2	1/3	12,07	
23	Кв. 14	Агафонов Виктор Владимирович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129:772-59/008/2 017-1 от 27.12.2017 от 27.12.2017	35,7	1/2	17,85	<i>Агафонов</i>
24	Кв. 14	Орлова Надежда Борисовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129:772-59/008/2 017-3 от 27.12.2017 от 27.12.2017	35,7	1/2	17,85	<i>Орлова</i>
25	Кв. 15	Азанова Оксана Борисовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-40/2004-701 от 11.01.2005 от 11.01.2005	58,6	1	58,60	<i>Азанова</i>

26	Кв. 16	Ракшин Эдмид Анатольевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:78-59/088/2019-2 от 09.09.2019 от 09.09.2019	43,4	1	43,40	
27	Кв. 17	Прошина Марина Яковлевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/023/2011-310 от 23.08.2011 от 23.08.2011	28,5	1	28,50	<i>Б</i>
28	Кв. 18	Каримова Ксения Сергеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1184-59/097/2018-3 от 17.05.2018 от 17.05.2018	58,3	4/5	46,64	<i>Росстат</i>
29	Кв. 18	Иванова Полина Андреевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1184-59/097/2018-4 от 17.05.2018 от 17.05.2018	58,3	1/10	5,83	
30	Кв. 18	Каримова Ясмينا Мухаммадбабуровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1184-59/097/2018-5 от 17.05.2018 от 17.05.2018	58,3	1/10	5,83	<i>Росстат</i>
31	Кв. 19	Галкина Эера Аркадьевна	Частная, Индивидуальная		43,4	1	43,40	<i>Росстат</i>
32	Кв. 20	Пинаева Ирина Григорьевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-24/2002-130 от 27.11.2002 от 27.11.2002	28,7	1/2	14,35	
33	Кв. 20	Пинаева Полина Николаевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-24/2002-131 от 27.11.2002 от 27.11.2002	28,7	1/2	14,35	
34	Кв. 21	Федотов Андрей Анатольевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/024/2011-094 от 09.08.2011 от 09.08.2011	58,2	1/2	29,10	
35	Кв. 21	Булатова Елена Леонидовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2016-1517/2 от 29.04.2016 от 29.04.2016	58,2	1/2	29,10	
36	Кв. 22	Лядов Павел Владимирович	Частная, Индивидуальная		43,7	1	43,70	
37	Кв. 23	Онянова Светлана Николаевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:88-59/292/2023-8 от 02.05.2023 от 02.05.2023	29,7	29/50	17,22	
38	Кв. 23	Онянова Карина Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:88-59/292/2023-4 от 02.05.2023 от 02.05.2023	29,7	7/50	4,16	
39	Кв. 23	Лучников Илья Владимирович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:88-59/292/2023-7 от 02.05.2023 от 02.05.2023	29,7	7/50	4,16	
40	Кв. 23	Лучников Ярослав Владимирович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:88-59/292/2023-5 от 02.05.2023 от 02.05.2023	29,7	7/50	4,16	
41	Кв. 24	Капустин Тимофей Николаевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-23/2003-21 от 19.08.2003 от 19.08.2003	58,4	1/8	7,30	
42	Кв. 24	Капустина Елена Николаевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-23/2003-22 от 19.08.2003 от 19.08.2003	58,4	1/8	7,30	
43	Кв. 24	Капустин Николай Евгеньевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-23/2003-18 от 19.08.2003 от 19.08.2003	58,4	1/2	29,20	
44	Кв. 24	Капустин Людмила Алексеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-23/2003-19 от 19.08.2003 от 19.08.2003	58,4	1/8	7,30	
45	Кв. 24	Капустин Алексей Николаевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-23/2003-20 от 19.08.2003 от 19.08.2003	58,4	1/8	7,30	
46	Кв. 25	Галкина Нина Валентиновна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/013/2006-111 от 17.04.2006 от 17.04.2006	43,7	1	43,70	<i>Росстат</i>
47	Кв. 26	Игнатъева Мария Михайловна	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/014/2012-876 от 26.04.2012 от 26.04.2012	28,8	1	28,80	
48	Кв. 27	Жданов Анатолий Романович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:828-59/087/2018-1 от 26.07.2018 от 26.07.2018	62	1/2	31,00	<i>Росстат</i>
49	Кв. 27	Зотикова Галина Борисовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:828-59/087/2018-3 от 26.07.2018 от 26.07.2018	62	1/2	31,00	<i>Росстат</i>
50	Кв. 28	Гилева Анна Ивановна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-692/1 от 04.03.2016 от 04.03.2016	43,8	2/3	29,20	<i>Росстат</i>
51	Кв. 28	Мокрушина Ирина Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-691/1 от 04.03.2016 от 04.03.2016	43,8	1/3	14,60	
52	Кв. 29	Митрошина Елена Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/024/2006-286 от 02.08.2006 от 02.08.2006	29,2	1/2	14,60	

53	Кв. 29	Родионова Юлия Петровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/024/2006-286 от 02.08.2006 от 02.08.2006	29,2	1/2	14,60	
54	Кв. 30	Симонов Андрей Григорьевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-904-59/008/2 017-4 от 26.04.2017 от 26.04.2017	58,4	3/4	43,80	Симонов
55	Кв. 30	Симонова Кристина Андреевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-904-59/008/2 017-5 от 26.04.2017 от 26.04.2017	58,4	1/4	14,60	Симонова
56	Кв. 31	Чашукина Кристина Викторовна	Частная, Индивидуальная	договор купли-продажи №б/н от 27.04.2023 от 27.04.2023	43,7	1	43,70	Чашукина
57	Кв. 32	Данилов Николай Иванович	Частная, Индивидуальная	Договор безвозм. передачи №б/н от 21.03.1997 от 21.03.1997	42,3	1	42,30	Данилов
58	Кв. 33	Фирулева Наталия Борисовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-998-59/079/2 021-2 от 23.07.2021 от 23.07.2021	43,1	1	43,10	
59	Кв. 34	Болдачева Валентина Алексеевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-1171-59/008/ 2017-1 от 19.04.2017 от 19.04.2017	43,5	1	43,50	
60	Кв. 35	Бессонова Елена Михайловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/011/2012-859 от 14.06.2012 от 14.06.2012	42,5	1/4	10,61	Бессонова
61	Кв. 35	Бессонов Илья Александрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/011/2012-859 от 14.06.2012 от 14.06.2012	42,5	1/4	10,63	Бессонов
62	Кв. 35	Бессонова София Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/011/2012-859 от 14.06.2012 от 14.06.2012	42,5	1/4	10,63	Бессонова
63	Кв. 35	Бессонов Александр Николаевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/011/2012-859 от 14.06.2012 от 14.06.2012	42,5	1/4	10,63	Бессонов
64	Кв. 36	Устьячкина Ольга Николаевна	Частная, Индивидуальная		43	1	43,00	
65	Кв. 37	Нуженков Ксения Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/024/2007-427 от 22.08.2007 от 22.08.2007	43,7	1/3	14,57	Нуженков
66	Кв. 37	Саранина Эльвира Рамилевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-136-59/008/2 017-3 от 13.11.2017 от 13.11.2017	43,7	2/3	29,13	Саранина
67	Кв. 38	Козлов Геннадий Сергеевич	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/034/2012-789 от 03.12.2012 от 03.12.2012	42,8	1	42,80	Козлов
68	Кв. 39	Журавлева Нина Ивановна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/034/2013-153 от 23.12.2013 от 23.12.2013	43	1	43,00	
69	Кв. 40	Соколова Валентина Федоровна	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2015-1 25/2 от 19.01.2015 от 19.01.2015	44,1	1	44,10	Соколова
70	Кв. 41	Катаев Виктор Павлович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/019/2008-440 от 17.07.2008 от 17.07.2008	43	1/3	14,33	
71	Кв. 41	Микрокова Людмила Викторовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/019/2008-440 от 17.07.2008 от 17.07.2008	43	1/3	14,34	
72	Кв. 41	Микроков Владислав Романович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/019/2008-440 от 17.07.2008 от 17.07.2008	43	1/3	14,33	
73	Кв. 42	Сыропятова Елена Геннадьевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/023/212/2016-1 855/2 от 30.03.2016 от 30.03.2016	43	1	43,00	Сыропятова
74	Кв. 43	Бегмуродов Нусратулло Зикриддинович	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-131-59/292/2 022-3 от 01.12.2022 от 01.12.2022	44	1	44,00	
75	Кв. 44	Терехина Людмила Лукична	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/019/2009-924 от 29.10.2009 от 29.10.2009	43,5	1/3	14,50	
76	Кв. 44	Терехина Елена Викторовна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/019/2009-924 от 29.10.2009 от 29.10.2009	43,5	1/3	14,50	Терехина
77	Кв. 44	Лекомцева Наталья Викторовна	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/019/2009-924 от 29.10.2009 от 29.10.2009	43,5	1/3	14,50	
78	Кв. 45	Старкова Наталья Владимировна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-111-59/090/20 19-4 от 19.04.2019 от 19.04.2019	42,7	1	42,70	Старкова
79	Кв. 46	Степанищев Юрий Алексеевич	Частная, Индивидуальная		43,1	1	43,10	Степанищев

80	Кв. 47	Орлова Елена Владимировна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/019/2005-125 от 20.06.2005 от 20.06.2005	28,6	1	28,60	
81	Кв. 48	Желтовских Любовь Ливерьевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-10/1-2/2000-751 от 17.03.2000 от 17.03.2000	58,8	1/3	19,60	Олеся
82	Кв. 48	Желтовских Сергей Игоревич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-10/1-2/2000-752 от 17.03.2000 от 17.03.2000	58,8	1/3	19,60	
83	Кв. 48	Желтовских Игорь Викторович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-10/1-2/2000-750 от 17.03.2000 от 17.03.2000	58,8	1/3	19,60	Игорь
84	Кв. 49	Наборщиков Кирилл Александрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-147-59/082/2 021-10 от 23.08.2021 от 23.08.2021	43,2	1/4	10,80	
85	Кв. 49	Вшиякова Анна Андреевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-147-59/082/2 021-9 от 23.08.2021 от 23.08.2021	43,2	1/4	10,80	
86	Кв. 49	Вшияков Александр Дмитриевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-147-59/082/2 021-9 от 23.08.2021 от 23.08.2021	43,2	1/4	10,80	
87	Кв. 49	Вшиякова Анастасия Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-147-59/082/2 021-10 от 23.08.2021 от 23.08.2021	43,2	1/4	10,80	
88	Кв. 50	Миков Владимир Михайлович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-79-59/008/20 17-9 от 06.04.2017 от 06.04.2017	28,9	1/2	14,45	
89	Кв. 50	Микова Татьяна Давыдовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-79-59/008/20 17-9 от 06.04.2017 от 06.04.2017	28,9	1/2	14,45	
90	Кв. 51	Полов Евгений Владимирович	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020119-113-59/292/20 21-2 от 04.06.2021 от 04.06.2021	59	1	59,00	
91	Кв. 52	Хоранов Вячеслав Олегович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-404 от 07.12.2005 от 07.12.2005	43,2	1/2	21,60	
92	Кв. 52	Киршина Надежда Ивановна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-404 от 07.12.2005 от 07.12.2005	43,2	1/2	21,60	
93	Кв. 53	Старкова Тамара Алексеевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-24/215/2014-061 от 15.05.2014 от 15.05.2014	26,7	1	26,70	Старкова
94	Кв. 54	Механошин Вячеслав Николаевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-1345-59/089/ 2021-1 от 26.05.2021 от 26.05.2021	58,6	1/4	14,65	Вячеслав
95	Кв. 54	Волокитина Яна Вячеславовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-1345-59/089/ 2021-1 от 26.05.2021 от 26.05.2021	58,6	1/4	14,65	Вячеслав
96	Кв. 54	Механошина Ольга Борисовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-1345-59/089/ 2021-1 от 26.05.2021 от 26.05.2021	58,6	1/4	14,65	Ольга
97	Кв. 54	Механошин Сергей Вячеславович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-07-0020129-1345-59/089/ 2021-1 от 26.05.2021 от 26.05.2021	58,6	1/4	14,65	
98	Кв. 55	Курочкин Алексей Игоревич	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5677 от 12.04.1993 от 12.04.1993	43,3	1/3	14,44	
99	Кв. 55	Курочкина Валентина Васильевна	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5677 от 12.04.1993 от 12.04.1993	43,3	1/3	14,43	
100	Кв. 55	Курочкин Игорь Федорович	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5677 от 12.04.1993 от 12.04.1993	43,3	1/3	14,43	
101	Кв. 56	Бессонова Елена Михайловна	Частная, Индивидуальная		29	1	29,00	
102	Кв. 57	Негашев Ольга Николаевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-34/2003-352 от 06.01.2004 от 06.01.2004	58,6	1/2	29,30	
103	Кв. 57	Негашев Любовь Витальевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-34/2003-352 от 06.01.2004 от 06.01.2004	58,6	1/2	29,30	Любовь
104	Кв. 58	Ужegov Дмитрий Васильевич	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/014/2006-325 от 26.04.2006 от 26.04.2006	43,5	1/2	21,75	
105	Кв. 58	Ужegov Василий Александрович	Частная, Долевая	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/014/2006-325 от 26.04.2006 от 26.04.2006	43,5	1/2	21,75	

106	Кв. 59	Симаш Александр Михайлович	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-3 939/3 от 06.06.2016 от 06.06.2016	28,8	1			<i>Фин</i>
107	Кв. 59	Симаш Александр Михайлович	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/201/2016-3 939/3 от 06.06.2016 от 06.06.2016	28,8	1	28,80		<i>Фин</i>
108	Кв. 60	Обухова Надежда Сергеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:922-59/292/2 023-18 от 13.04.2023 от 13.04.2023	59,2	1/3	19,73		<i>Объект</i>
109	Кв. 60	Богомолова Кристина Николаевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:922-59/292/2 023-19 от 13.04.2023 от 13.04.2023	59,2	1/2	29,60		<i>Объект</i>
110	Кв. 60	Обухов Тимофей Дмитриевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:922-59/292/2 023-17 от 13.04.2023 от 13.04.2023	59,2	1/6	9,87		<i>Объект</i>
111	Кв. 61	Костова Любовь Михайловна	Частная, Индивидуальная		43,6	1	43,60		<i>Т.П.</i>
112	Кв. 62	Букый Виктория Эдуардовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:139-59/087/2 019-7 от 13.07.2019 от 13.07.2019	42,6	1/2	21,30		<i>В.П.</i>
113	Кв. 62	Букый Александр Петрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:139-59/087/2 019-7 от 13.07.2019 от 13.07.2019	42,6	1/2	21,30		
114	Кв. 63	Поносов Сергей Геннадьевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1187-59/094/ 2022-9 от 04.04.2022 от 04.04.2022	43,5	1	43,50		<i>С.П.</i>
115	Кв. 64	Якимова Татьяна Ивановна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1164-59/094/ 2021-5 от 02.08.2021 от 02.08.2021	44	1/4	11,00		
116	Кв. 64	Якимов Константин Иванович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1164-59/094/ 2021-5 от 02.08.2021 от 02.08.2021	44	1/4	11,00		
117	Кв. 64	Якимова Елена Ивановна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1164-59/094/ 2021-5 от 02.08.2021 от 02.08.2021	44	1/4	11,00		
118	Кв. 64	Якимова Анастасия Степановна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:1164-59/094/ 2021-5 от 02.08.2021 от 02.08.2021	44	1/4	11,00		
119	Кв. 65	Каткова Надежда Аркадьевна	Частная, Индивидуальная		43,3	1	43,30		<i>Фин</i>
120	Кв. 66	Балобанова Юлия Наильевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59/008-59/008/101/2016-2 323/1 от 04.07.2016 от 04.07.2016	43,7	1	43,70		<i>Фин</i>
121	Кв. 67	Пелявина Светлана Викторовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/034/2005-217 от 01.12.2005 от 01.12.2005	43,8	1	43,80		<i>Фин</i>
122	Кв. 68	Давыдова Надежда Михайловна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:778-59/089/2 022-6 от 18.02.2022 от 18.02.2022	43,5	3/4	32,62		<i>Фин</i>
123	Кв. 68	Микроков Роман Витальевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020129:778-59/089/2 021-3 от 02.04.2021 от 02.04.2021	43,5	1/4	10,88		
124	Кв. 69	Пинаева Любовь Викторовна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/014/2013-165 от 05.04.2013 от 05.04.2013	43,9	1	43,90		<i>Фин</i>
125	Кв. 70	Пимченко Михаил Николаевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/018/2013-159 от 18.03.2013 от 18.03.2013	43,7	1	43,70		<i>Фин</i>
126	Кв. 71	Орлов Евгений Борисович	Частная, Индивидуальная		43,5	1	43,50		<i>Фин</i>
127	Кв. 72	Харин Александр Анатольевич	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:115-59/081/20 22-3 от 26.01.2022 от 26.01.2022	43,4	1	43,40		
128	Кв. 73	Мунасилова Лариса Галиаскаровна	Частная, Индивидуальная		44	1	44,00		<i>Фин</i>
129	Кв. 74	Макарова Зинаида Николаевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07:0020119:139-59/087/2 018-1 от 26.06.2018 от 26.06.2018	43,2	1	43,20		
130	Кв. 75	Мухачева Нина Васильевна	Частная, Индивидуальная		43,9	1	43,90		<i>Фин</i>

131	Кв. 76	Максимова Ирина Александровна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020127.540-59/087/2 018-3 от 26.07.2018 от 26.07.2018	44	1		
132	Кв. 76	Максимова Ирина Александровна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020127.540-59/087/2 018-3 от 26.07.2018 от 26.07.2018	44	1	44,00	
133	Кв. 77	Заусаева Лидия Юрьевна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129.1139-59/096/2022-23 от 21.02.2022 от 21.02.2022	28,7	1	28,70	
134	Кв. 78	Ощепкова Алефтина Афанасьевна	Частная, Индивидуальная	Свидетельство о государственной регистрации права №ЕГРН № 59-59-08/026/2008-921 от 03.12.2008 от 03.12.2008	58,6	1	58,60	Ощеп
135	Кв. 79	Белослудцев Николай Геннадьевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/008/2009-599 от 20.04.2009 от 20.04.2009	47,7	1/2	23,85	Белослудцев
136	Кв. 79	Белослудцева Нина Трифоновна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/008/2009-500 от 20.04.2009 от 20.04.2009	47,7	1/2	23,85	Белослудцев
137	Кв. 80	Тимофеева Елена Александровна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/013/2009-180 от 22.06.2009 от 22.06.2009	28,9	1	28,90	
138	Кв. 81	Тарганова Наталья Алексеевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-25/2004-42 от 20.08.2004 от 20.08.2004	58,6	4/15	15,62	
139	Кв. 81	Горшунов Юрий Алексеевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-25/2004-41 от 20.08.2004 от 20.08.2004	58,6	4/15	15,63	
140	Кв. 81	Горшунова Людмила Филипповна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-25/2004-43 от 20.08.2004 от 20.08.2004	58,6	1/5	11,72	
141	Кв. 81	Горшунс Евгений Алексеевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-1/10-25/2004-43 от 20.08.2004 от 20.08.2004	58,6	4/15	15,63	
142	Кв. 82	Мялицин Андрей Владимирович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-22/046/2013-844 от 01.11.2013 от 01.11.2013	43,9	1/2	21,95	
143	Кв. 82	Кузнецова Ольга Викторовна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-22/046/2013-844 от 01.11.2013 от 01.11.2013	43,9	1/2	21,95	
144	Кв. 83	Половцева Елена Павловна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020119:100-59/092/2 020-2 от 14.08.2020 от 14.08.2020	28,8	1	28,80	
145	Кв. 84	Исаак Светлана Александровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1174-59/008/2017-1 от 08.09.2017 от 08.09.2017	58,5	1/5	11,70	
146	Кв. 84	Алексеев Виктор Александрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1174-59/008/2017-4 от 08.09.2017 от 08.09.2017	58,5	1/5	11,70	
147	Кв. 84	Алексеев Александр Николаевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1174-59/008/2017-3 от 08.09.2017 от 08.09.2017	58,5	3/10	17,55	
148	Кв. 84	Алексеева Маргарита Петровна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1174-59/008/2017-2 от 08.09.2017 от 08.09.2017	58,5	3/10	17,55	
149	Кв. 85	Клецких Раиса Филипповна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/024/2006-248 от 24.07.2006 от 24.07.2006	44	1	44,00	
150	Кв. 86	Лебедева Ирина Игоревна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1173-59/008/2017-1 от 15.06.2017 от 15.06.2017	28,9	1	28,90	
151	Кв. 87	Волегова Елена Андреевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/210/2014-581 от 24.09.2014 от 24.09.2014	58,5	1/2	29,25	
152	Кв. 87	Стряпунина Оксана Рафилевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/210/2014-581 от 24.09.2014 от 24.09.2014	58,5	1/2	29,25	
153	Кв. 88	Пинаева Вера Александровна	Частная, Индивидуальная	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59-59-08/013/2009-965 от 05.08.2009 от 05.08.2009	43,9	1	43,90	Пинаева
154	Кв. 89	Павлова Елена Валерьевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1160-59/008/2017-3 от 24.07.2017 от 24.07.2017	28,8	1/5	5,76	Павлова
155	Кв. 89	Павлова Алина Юрьевна	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1160-59/008/2017-4 от 24.07.2017 от 24.07.2017	28,8	1/5	5,76	Павлова
156	Кв. 89	Павлов Вадим Юрьевич	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1160-59/008/2017-5 от 24.07.2017 от 24.07.2017	28,8	2/5	11,52	Павлов

157	Кв. 89	Павлов Юрий Петрович	Частная, Долевая	Выписка из ЕГРН №ЕГРН № 59:07.0020129:1160-59/008/2017-2 от 24.07.2017 от 24.07.2017	28,8	1/5	5,76	
158	Кв. 90	Симакова Елена Николаевна	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5942 от 19.04.1993 от 19.04.1993	58,5	1/5	11,70	
159	Кв. 90	Симакова Татьяна Николаевна	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5942 от 19.04.1993 от 19.04.1993	58,5	1/5	11,70	
160	Кв. 90	Симакова Валентина Павловна	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5942 от 19.04.1993 от 19.04.1993	58,5	1/5	11,70	
161	Кв. 90	Симаков Николай Никифорович	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5942 от 19.04.1993 от 19.04.1993	58,5	1/5	11,70	
162	Кв. 90	Симакова Ольга Николаевна	Частная, Долевая	Договор безвозм. передачи №№ 5942 от 19.04.1993 от 19.04.1993	58,5	1/5	11,70	
Всего по многоквартирному дому							3 926,50	